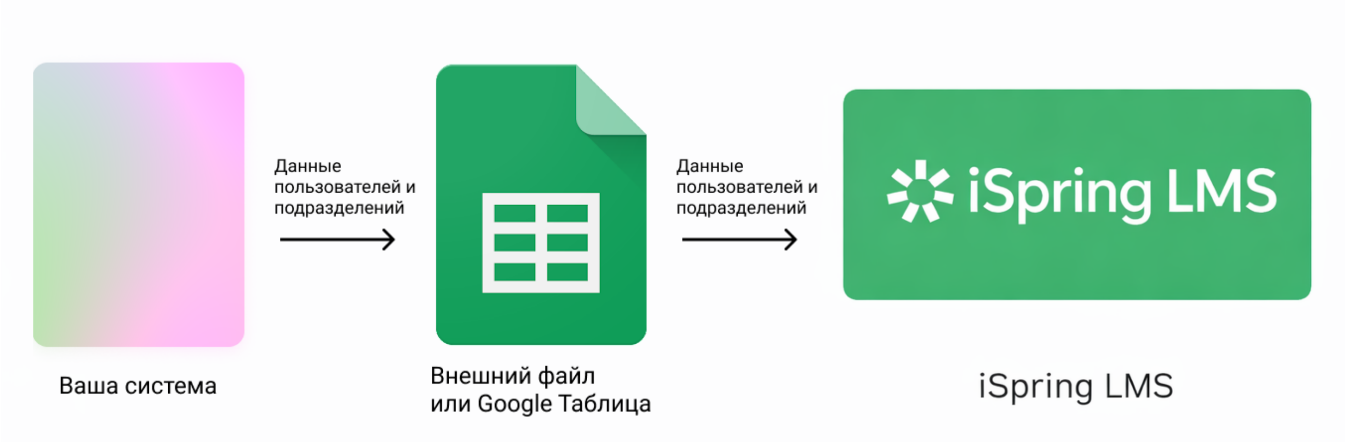
Синхронизация через файл

Вы можете синхронизировать пользователей и подразделения из любой базы данных с iSpring LMS. Просто выгрузите списки пользователей и подразделений из вашей системы в онлайн-файл или Google Таблицу и передавайте данные в iSpring LMS автоматически.

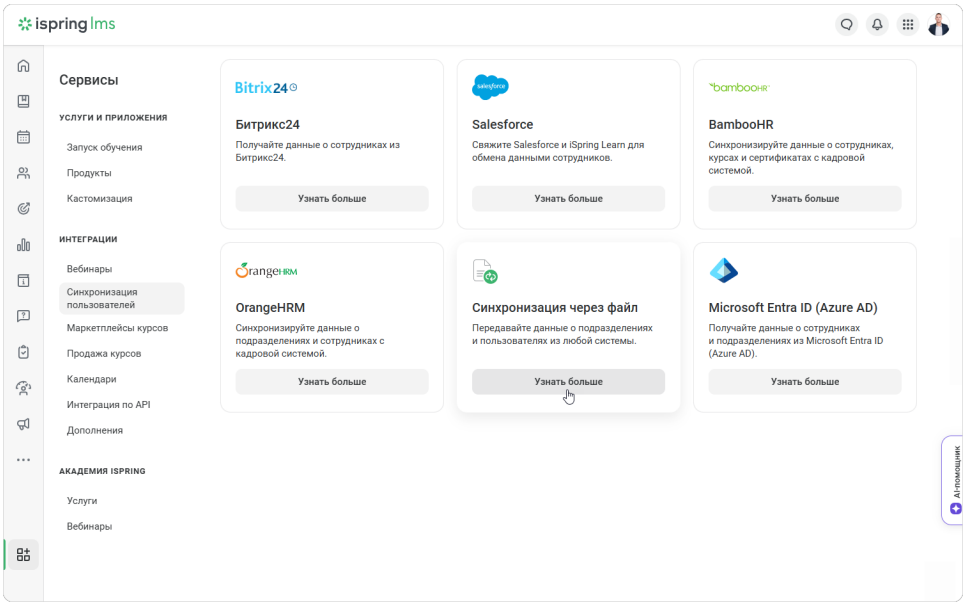


В iSpring LMS интеграция платная.

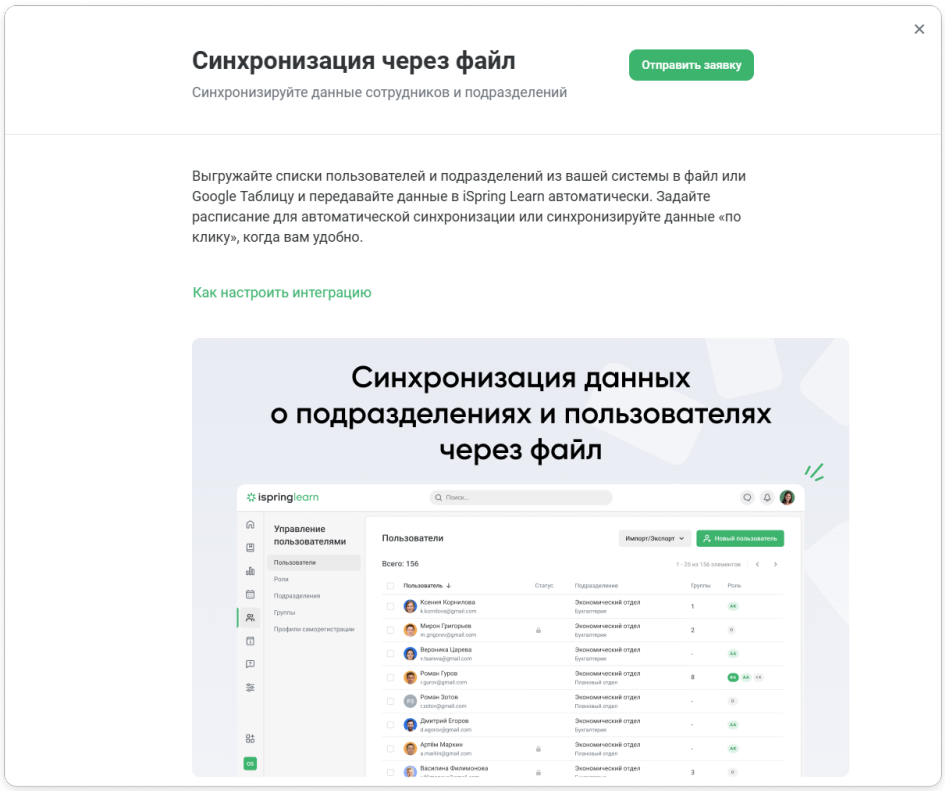
- Как подключить интеграцию
- Как настроить синхронизацию
- Как система идентифицирует пользователя и зачем нужен UserUniqueKey

Как подключить интеграцию

1. Перейдите в раздел **Сервисы**. В карточке **Синхронизация через файл** нажмите **Узнать больше**.



2. Ознакомьтесь с интеграцией и подайте заявку на её подключение.

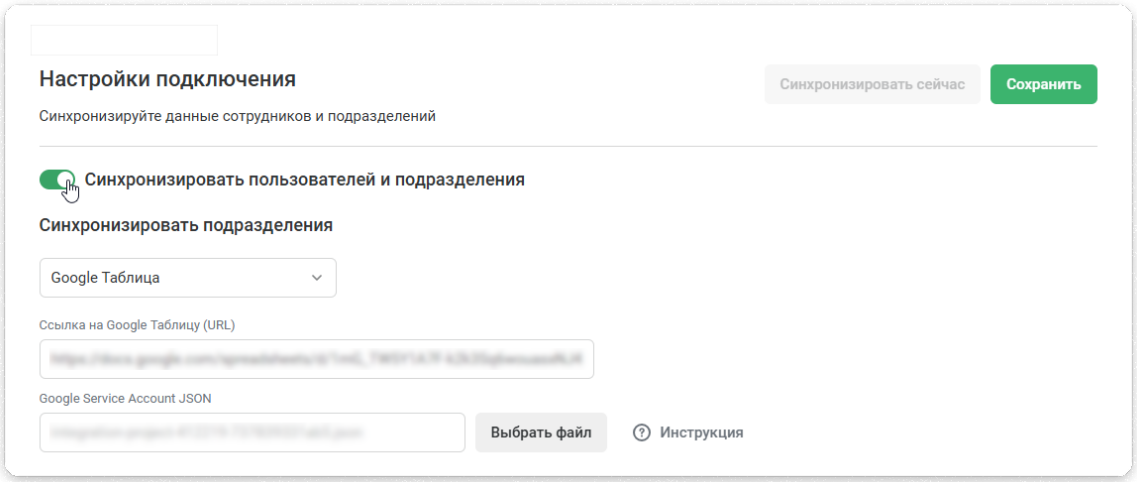


3. После оплаты в аккаунте iSpring LMS появится страница подключения.

   Осталось настроить синхронизацию.

Как настроить синхронизацию

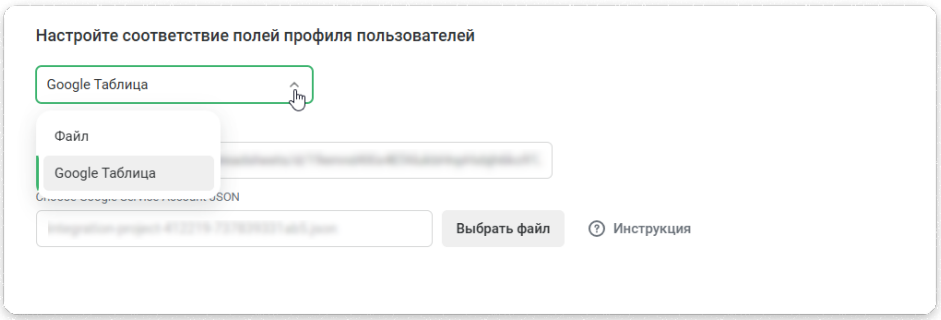
Включите опцию **Синхронизировать пользователей и подразделения**.



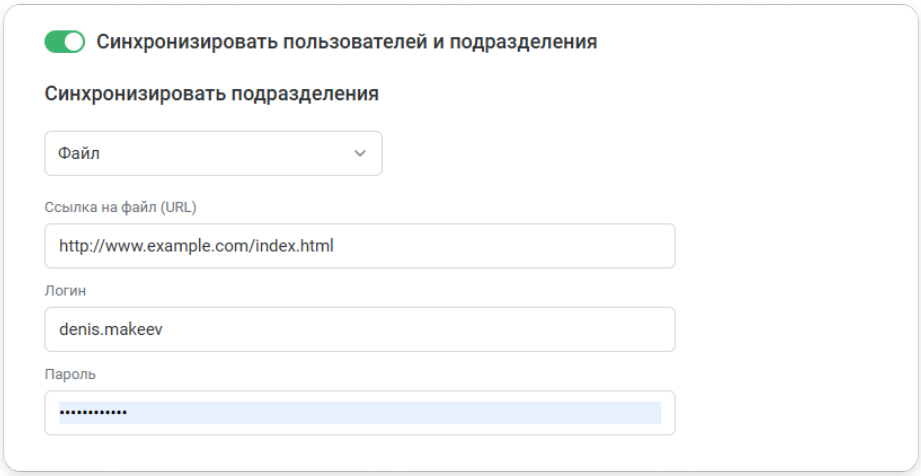
Затем отдельно настройте синхронизацию подразделений и пользователей.

Синхронизация подразделений

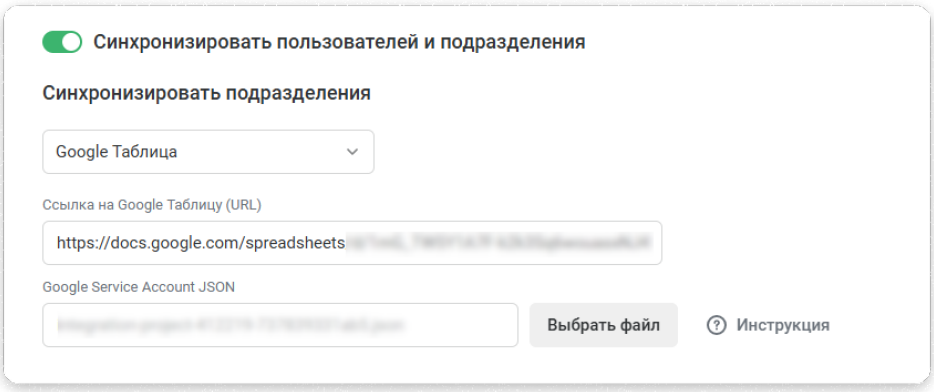
1. Выберите, с чем будете синхронизировать подразделения в iSpring LMS: с внешним файлом или Google таблицей.



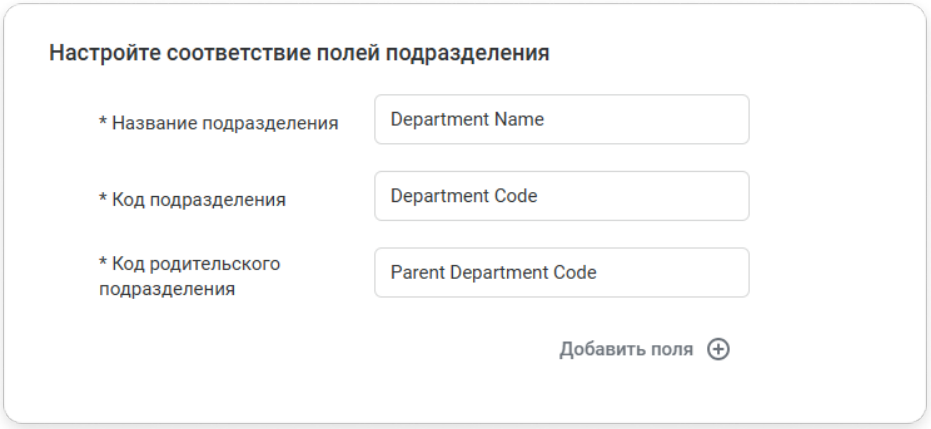
   a. Для **внешнего файла** укажите:
      - ссылку на файл в формате XLSX или CSV,
      - логин и пароль для доступа к файлу.



   b. Для **Google Таблицы** укажите:
      - ссылку на таблицу,
      - Google Service Account JSON.



2. Настройте соответствие полей подразделения.

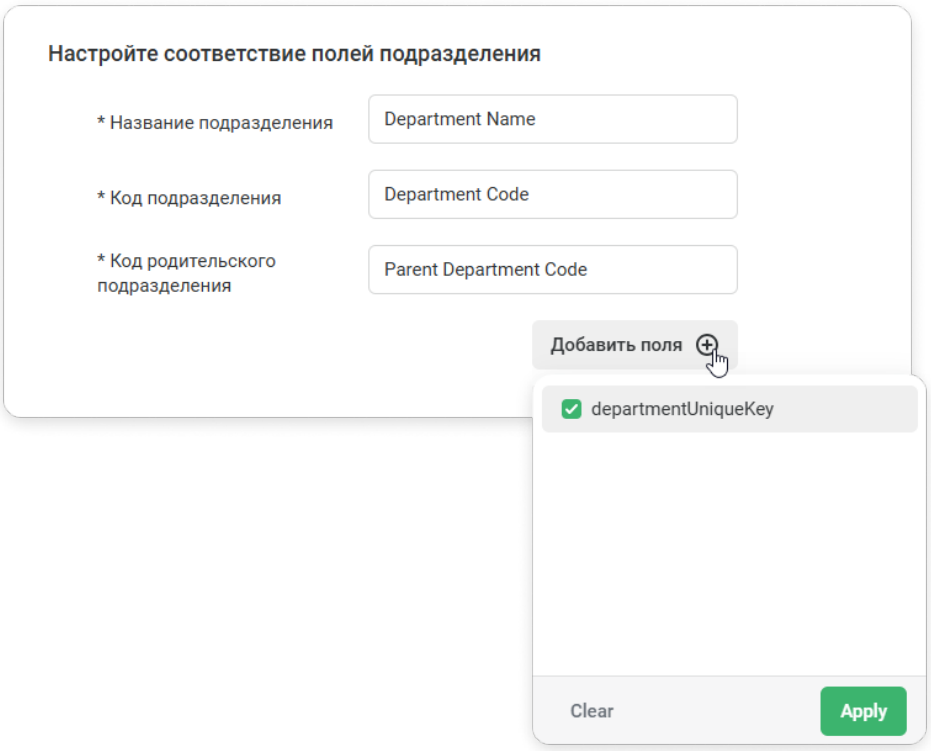


Поля должны быть идентичны названиям столбцов в файле синхронизации.

	A	B	C
1	Department Name	Department Code	Parent Department Code
2	Головной офис	0x800000000000047A5	0x8000000000000047
3	Омская область	0x800000000000047A5	0x8000000000000047
4	Совет Директоров	0x800000000000047A6	0x8000000000000047
5	Иркутская область	0x800000000000047A7	0x8000000000000047
6	Магаданская область	0x800000000000047A8	0x8000000000000047
7	Новосибирская область	0x800000000000047A9	0x8000000000000047
8	Иркутская область	0x800000000000047A17	0x8000000000000047
9	Магаданская область	0x800000000000047A18	0x8000000000000047
10	Новосибирская область	0x800000000000047A19	0x8000000000000047
11	Хабаровский край	0x800000000000047A25	0x8000000000000047
12			

Когда вы запускаете синхронизацию, подразделения в файле и в LMS сопоставляются по **коду подразделения**.

Если сверка по коду подразделения вам не подходит, вы можете добавить **departmentUniqueKey** — уникальный идентификатор.



Если вы добавили **departmentUniqueKey**, подразделения будут сопоставлены по нему. В ином случае — по коду

подразделения.

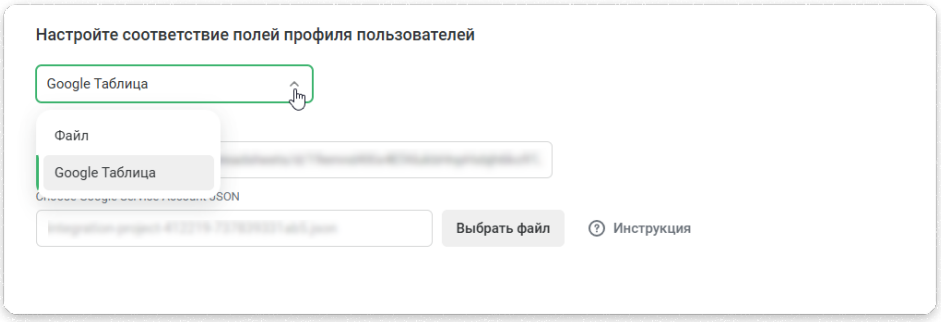
- У компании может быть несколько систем учёта, например, ERP и HR-система, в которых коды подразделений отличаются. Чтобы синхронизировать корректно, нужен универсальный идентификатор. Тогда используйте **departmentUniqueKey**.
- В организациях может меняться кодировка подразделений, например, из-за реорганизации. Если вы использовали **код подразделения** как идентификатор, при синхронизации могут возникнуть ошибки. Например, вы изменили код подразделения в своей системе, а затем запустили синхронизацию в LMS. При синхронизации система не нашла такой код и создала дубль подразделения.

Удаление подразделений в файле

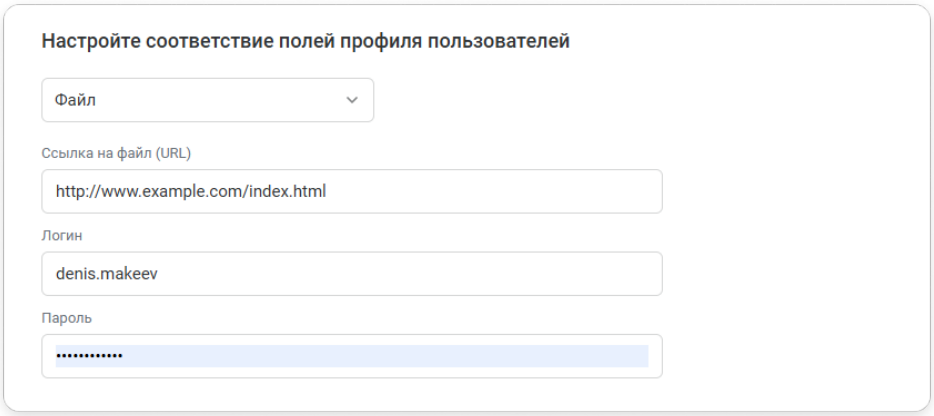
- Если вы удалите подразделение, в котором **нет** пользователей, при следующей синхронизации оно удалится в LMS.
- Если вы удалите подразделение, в котором **есть** пользователи, возникнет ошибка. Чтобы исправить ошибку, верните подразделение в файл или добавьте пользователей в таблицу и измените их код подразделения.

Синхронизация пользователей

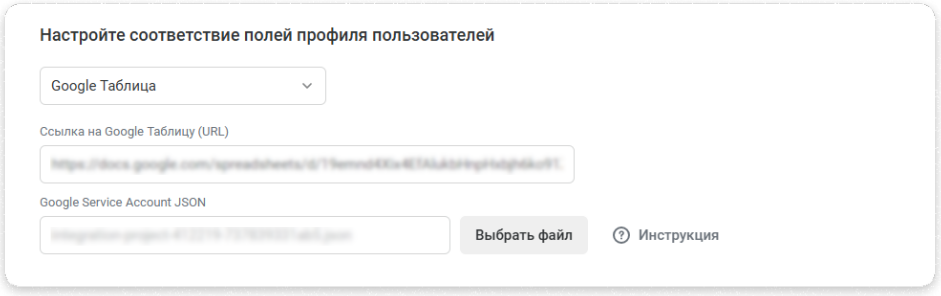
1. Выберите, с чем будете синхронизировать пользователей в iSpring LMS: с внешним файлом или Google таблицей.



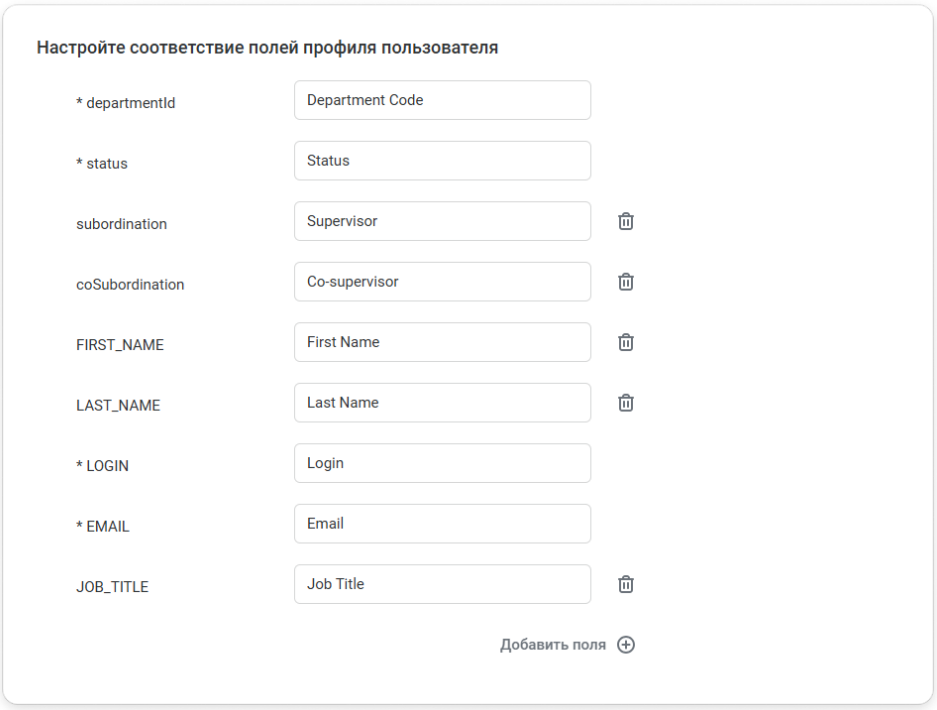
   a. **Для внешнего файла** укажите:
      - Ссылку на файл в формате XLSX или CSV,
      - логин и пароль для доступа к файлу.



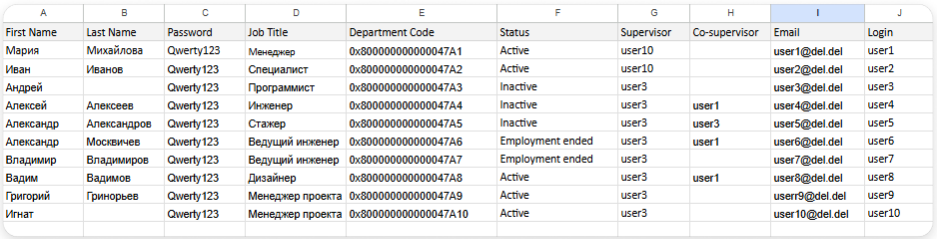
   b. **Для Google Таблицы** укажите:
      - ссылку на таблицу,
      - Google Service Account JSON.



2. Настройте соответствие полей профиля пользователя.



Поля должны быть идентичны названиям столбцов в файле синхронизации. Важно заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой. Остальные заполните по желанию.

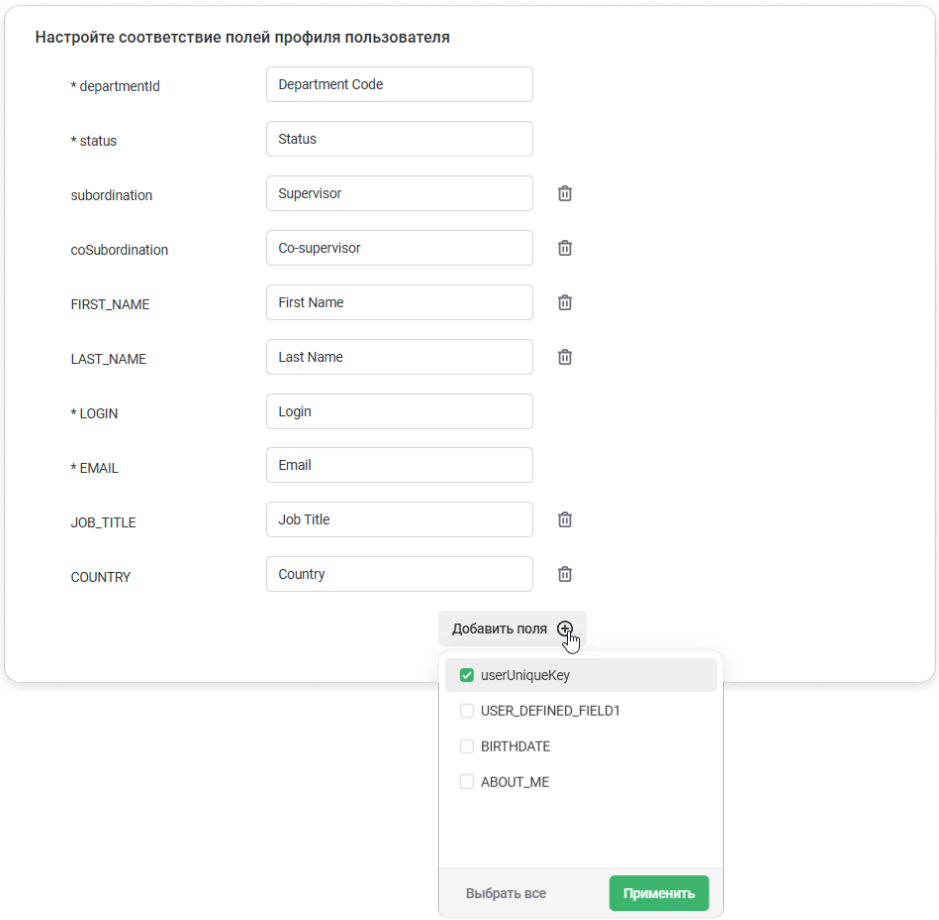


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
First Name	Last Name	Password	Job Title	Department Code	Status	Supervisor	Co-supervisor	Email	Login
Мария	Михайлова	Qwerty123	Менеджер	0x8000000000000047A1	Active	user10		user1@del.del	user1
Иван	Иванов	Qwerty123	Специалист	0x8000000000000047A2	Active	user10		user2@del.del	user2
Андрей		Qwerty123	Программист	0x8000000000000047A3	Inactive	user3		user3@del.del	user3
Алексей	Алексеев	Qwerty123	Инженер	0x8000000000000047A4	Inactive	user3	user1	user4@del.del	user4
Александр	Александров	Qwerty123	Стажер	0x8000000000000047A5	Inactive	user3	user3	user5@del.del	user5
Александр	Москвичев	Qwerty123	Ведущий инженер	0x8000000000000047A6	Employment ended	user3	user1	user6@del.del	user6
Владимир	Владимиров	Qwerty123	Ведущий инженер	0x8000000000000047A7	Employment ended	user3		user7@del.del	user7
Вадим	Вадимов	Qwerty123	Дизайнер	0x8000000000000047A8	Active	user3	user1	user8@del.del	user8
Григорий	Гринорьев	Qwerty123	Менеджер проекта	0x8000000000000047A9	Active	user3		userr9@del.del	user9
Игнат		Qwerty123	Менеджер проекта	0x8000000000000047A10	Active	user3		user10@del.del	user10

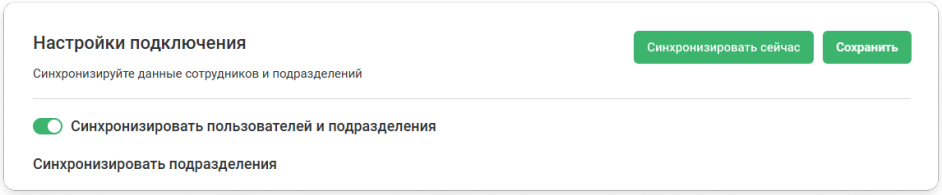
departmentId	Код подразделения, к которому относится пользователь
status	Статус пользователя может быть: • Active или Активный, • Inactive или Заблокирован, • Employment ended или Уволен. Если удалить пользователя из файла, при следующей синхронизации он будет заблокирован в LMS.

subordination	Логин руководителя пользователя. Если оставить поле пустым, то в LMS руководитель будет наследоваться от вышестоящего подразделения.
coSubordination	Логин функционального руководителя пользователя. Если оставить поле пустым, то в LMS функциональный руководитель будет наследоваться от вышестоящего подразделения.

Вы можете добавить дополнительные поля.



3. Настройте расписание синхронизаций — до трёх раз в сутки.
4. Нажмите **Сохранить**.
5. Чтобы синхронизировать пользователей и подразделения, нажмите **Синхронизировать сейчас**, и список пользователей и подразделений обновится. Пользователи и подразделения, которых нет в файле, останутся без изменений.



Готово! Вы настроили синхронизацию.

Как система идентифицирует пользователя и зачем нужен UserUniqueKey

userUniqueKey — это уникальный внешний идентификатор пользователя.

Система сравнивает поля пользователя в файле и в iSpring LMS и идентифицирует его в следующем порядке:

1. По **UserUniqueKey** + **LOGIN**, если настроено сопоставление данных и в файле либо таблице заполнены значения соответствующих полей.
2. По **LOGIN** + **EMAIL**, если UserUniqueKey не указан.

Если пользователь найден, его данные обновляются. Если не найден — создаётся новый пользователь.

Когда использовать UserUniqueKey?

Используйте UserUniqueKey в следующих случаях:

- Если в вашей системе есть **стабильный внешний идентификатор**, который не изменяется со временем.
- Если у компании несколько систем учёта пользователей, например, ERP, HR-система, LMS, где логины и email могут различаться. UserUniqueKey позволяет связать одного пользователя между разными системами.

Ограничения при использовании UserUniqueKey

Даже при наличии UserUniqueKey **нельзя изменять LOGIN и EMAIL одновременно**. Если вы поменяете оба этих поля перед запуском синхронизации, система создаст дубликат пользователя, потому что не сможет его идентифицировать.

1. Сначала измените EMAIL, выполните синхронизацию.
2. Затем измените LOGIN, выполните синхронизацию.

Так система корректно обновит данные пользователя без создания дубликата.

Рекомендации по внедрению UserUniqueKey

- Чтобы избежать ошибок в синхронизации, заранее, **до проведения первой синхронизации**, определите, будет ли в вашей компании использоваться UserUniqueKey.
- Если синхронизация через файл уже настроена и работает, и вы хотите добавить UserUniqueKey, сначала обратитесь в техподдержку. Мы поможем корректно провести изменения и избежать ошибок в сопоставлении данных.