Apple Календарь

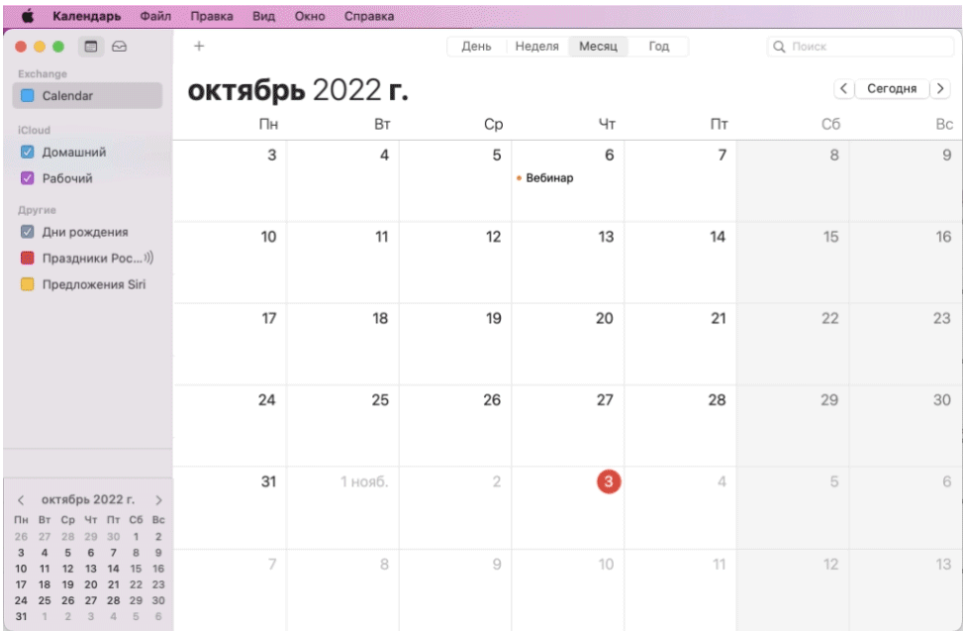
1. Скопируйте ссылку.
   Детальная инструкция о том, где найти ссылку в iSpring LMS.

2. Откройте **Apple Календарь**.

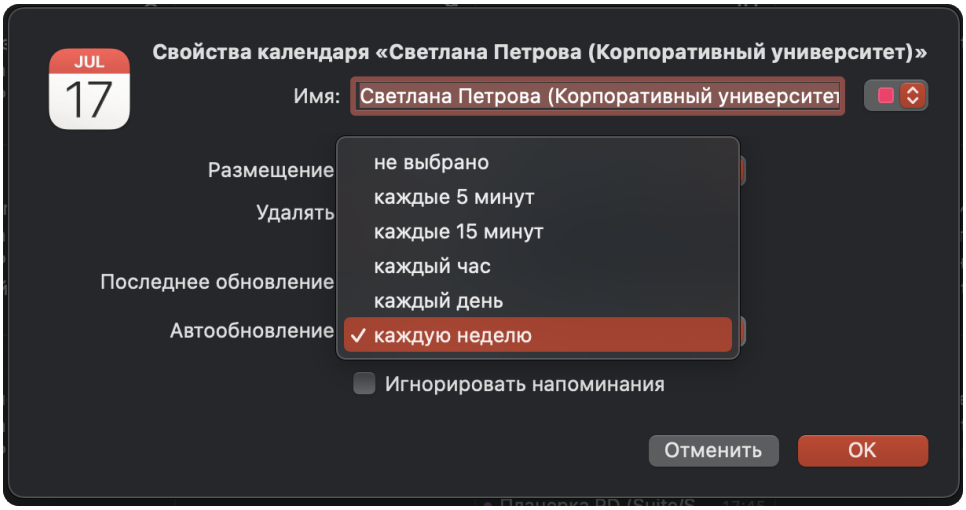
3. Во вкладке **Файл** выберите **Новая подписка на календарь**.

4. Вставьте ссылку и нажмите **Подписаться**.

5. Введите имя календаря и сохраните изменения.



6. Настройте, как часто будет происходить автообновление.

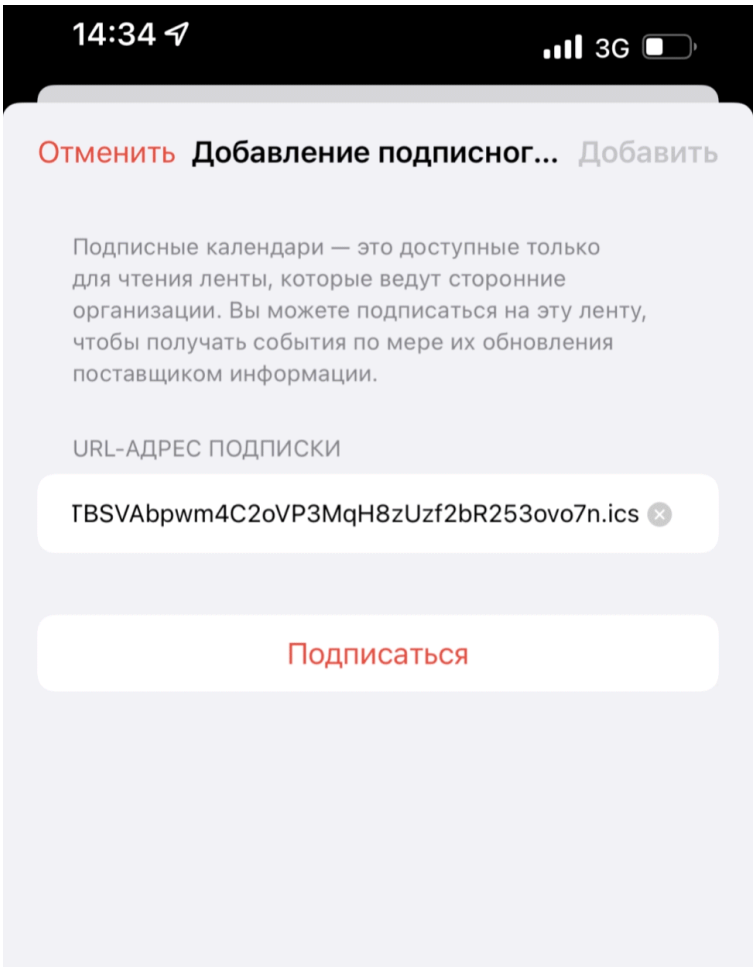


iOS Calendar

1. Скопируйте ссылку.

2. Зайдите в **Календари** и нажмите **Добавить**.

3. Выберите **Добавить подписной календарь**.
4. Вставьте ссылку и нажмите **Подписаться**.
5. Введите имя календаря и нажмите **Добавить**.



Читайте также инструкции Apple Календаря и Календарей на Mac.