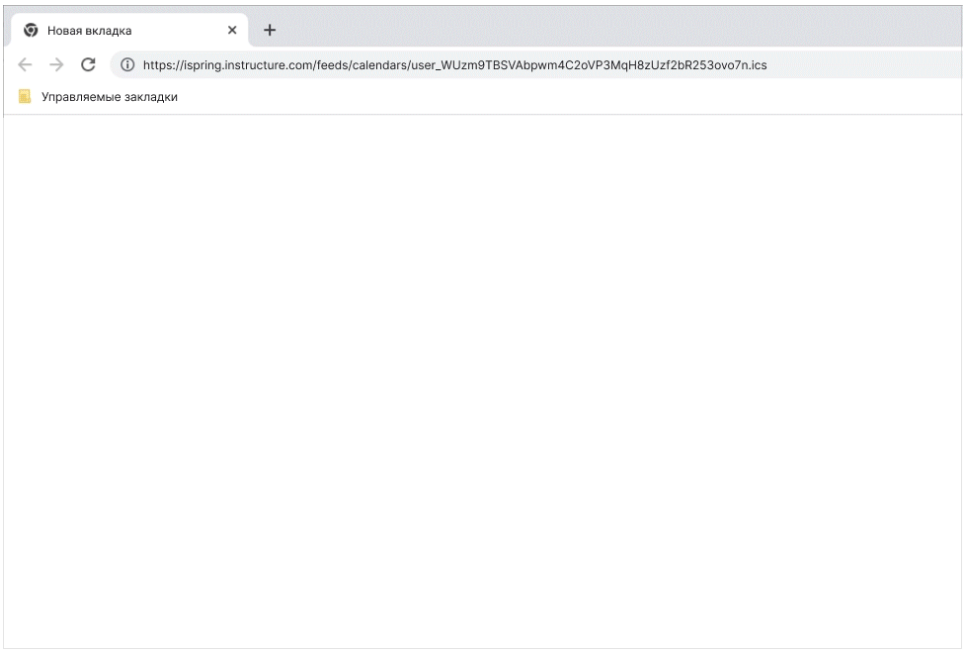
Календарь Outlook

- Календарь Outlook Desktop
- Outlook Calendar Web

Календарь Outlook Desktop

Если приложение Microsoft Outlook установлено на ваш компьютер:

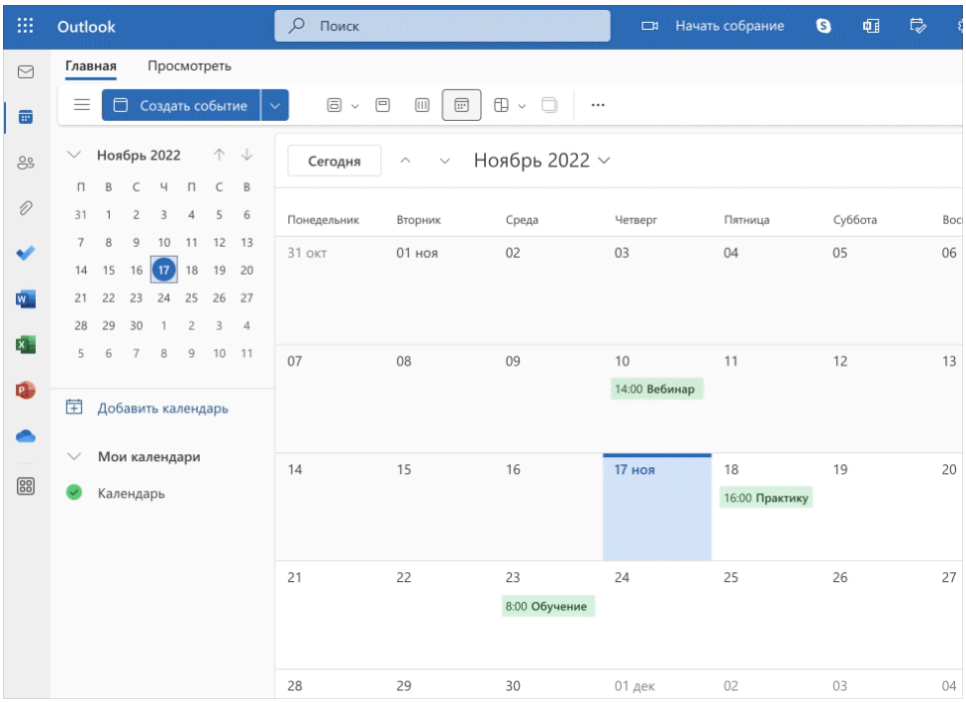
1. Нажмите кнопку **Перейти в Microsoft Outlook**.
2. Выберите **Outlook**.
3. Откройте приложение и согласитесь с подключением нового календаря.



Outlook Calendar Web

Если вы используете браузерную версию Microsoft Outlook:

1. Скопируйте ссылку на календарь.
   Детальная инструкция о том, где найти ссылку в iSpring LMS.
2. Откройте Календарь в Outlook.
   Если Microsoft Outlook работает на сервере вашей организации, самостоятельно откройте календарь Outlook в браузере.
3. Нажмите **Добавить календарь Подписаться с веб-страницы**.
4. Вставьте ссылку и нажмите **Импортировать**.



Читайте также инструкцию Календаря Outlook .