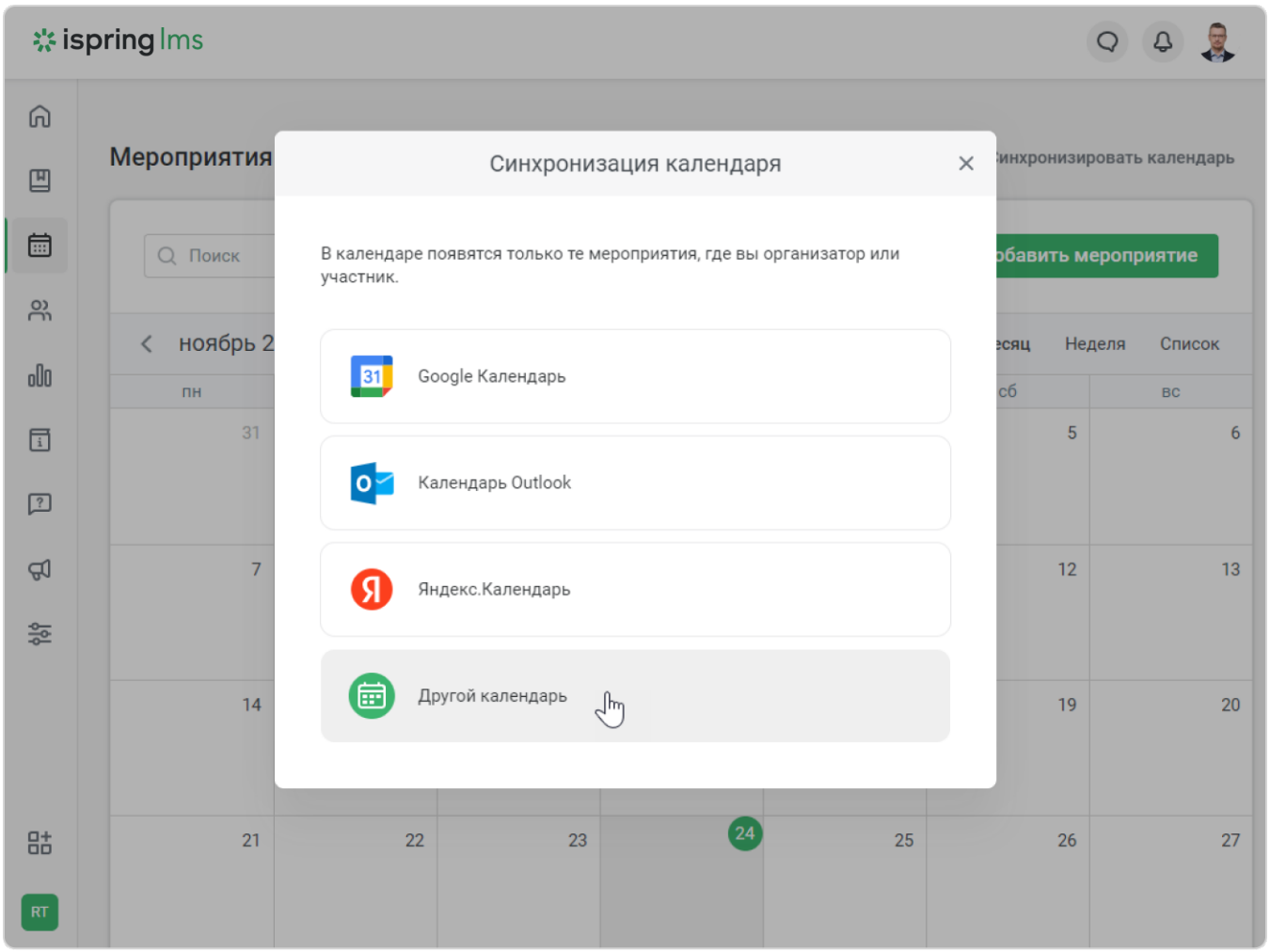
Другой календарь

Если не пользуетесь ни одним из предложенных календарей, на странице **Мероприятия** нажмите **Синхронизировать календарь** **Другой календарь**.



Скопируйте ссылку и добавьте в свой рабочий календарь.

