

Добавление организации

Для добавления организации:

1. Войдите в раздел **Пользователи** и откройте вкладку **Организации**. Затем нажмите на кнопку **Добавить организацию**.

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) section of the ispring market interface. The 'Организации' (Organizations) tab is selected. A blue button labeled 'Добавить организацию' (Add organization) is visible in the top right corner of the main content area. Below it, a table lists existing organizations with columns for checkboxes, names, groups, users, and descriptions.

☐	Название организации ↓	Группы	Пользователи	Описание
☐	Бухгалтерия	0	0	
☐	Моя компания	3	4	
☐	Отдел кадров	0	0	
☐	Отдел маркетинга	3	0	
☐	Отдел продаж	2	2	
☐	Транспортный отдел	0	0	

2. Введите название и описание организации, а также выберете язык. На этом языке пользовательский портал будет отображаться для пользователей этой организации.

Затем нажмите **Добавить организацию**.

The screenshot shows a modal window titled 'Добавить новую организацию' (Add new organization). It contains three input fields: 'Название' (Name) with the value 'Юридический отдел' (Legal department), 'Описание' (Description) with the text 'Отдел занимается правовым сопровождением деятельности компании.' (The department is engaged in legal support of the company's activities.), and 'Язык' (Language) with a dropdown menu set to 'Русский' (Russian). At the bottom, there are two buttons: 'Добавить организацию' (Add organization) and 'Отмена' (Cancel).

3. Новая организация появится в списке. Теперь вы можете добавлять в нее [пользователей](#) и [группы](#).

Пользователи

Поиск

Пользователи

Группы

Организации

Профиль пользователя

Организации вашего аккаунта

Добавить организацию

☐ Название организации ↑	Группы	Пользователи	Описание
☐ Юридический отдел	0	0	Отдел занимается правовы...
☐ Транспортный отдел	0	0	
☐ Отдел продаж	2	2	
☐ Отдел маркетинга	3	0	

Редактировать "Юридический отдел"