

Роли пользователей

Пользователям iSpring Market присваивается одна из 5 ролей, каждая из которых предполагает свои права и ограничения. Это позволяет управлять структурой аккаунта и обособить одну организацию от другой.

Роли отображаются в виде буквенного знака рядом с именем пользователя.

- Владелец аккаунта (В)
- Администратор (А)
- Администратор организации (АО)
- Автор (Ав)
- Пользователь — без обозначения

☐	Имя пользователя	Роль	Статус ↑
☐	 Баранов Владимир Учен vladimir.baranov@ispring.ru	Ав	Заблок...
☐	 Невская Светлана Учен svetlana.nevskaya@ispring.ru	Ав	Активн...
☐	 Смирнова Марина Учен marina.smirnova@ispring.ru	А	Активн...
☐	 Чернова Елена Учен elena.chernova@ispring.ru	В	Активн...
☐	 Симонова Анна anna.simonova@ispringsolutions.com		Лид
☐	 Соловьев Алексей Учен alexey.solovyev@ispring.ru	Ав	Активн...

Владелец аккаунта — пользователь с самыми широкими правами. Когда вы создаете аккаунт iSpring Market, вы по умолчанию получаете права владельца. Владельца нельзя сменить или удалить. Только он имеет полный контроль над аккаунтом, в том числе и доступ к подписке.

Администраторы — помощники владельца аккаунта. Они имеют полный доступ ко всем настройкам аккаунта, кроме доступа к подписке.

Администраторы организации имеют доступ к управлению группами и пользователями только внутри своей организации.

Авторы отвечают за добавление контента. Они могут назначать учебные материалы пользователям только в своей организации.

Пользователи — обычные учащиеся, обладающие минимумом прав. Они могут просматривать назначенные им курсы и изучать свою историю активности. Все новые пользователи по умолчанию имеют только эти права.

Таблица 1. Роли пользователей и права доступа

Действия	Пользователи	Авторы	Администраторы организации	Администраторы	Владелец аккаунта
Изменение личных настроек (пароль)	Да	Да	Да	Да	Да

Просмотр материалов	Только назначенные	Все	Все	Все	Все
Доступ к отчетам	Собственная статистика и отчеты по выбранным организациям и группам (если включено)	Статистика по своей организации	Статистика по своей организации	Все отчеты	Все отчеты
Управление материалами	Нет	Да	Да	Да	Да
Управление пользователями	Нет	Нет	Да (только в своей организации)	Да	Да
Управление группами	Нет	Нет	Да (только в своей организации)	Да	Да
Управление авторами и администраторами	Нет	Нет	Да (только в своей организации)	Да	Да
Изменение настроек профиля	Нет	Нет	Нет	Да	Да
Управление подпиской	Нет	Нет	Нет	Нет	Да