

Создание папки

На странице **Учебные материалы** создавайте папки, чтобы добавить в них контент по одной теме.

1. Нажмите на кнопку **Новая папка**.

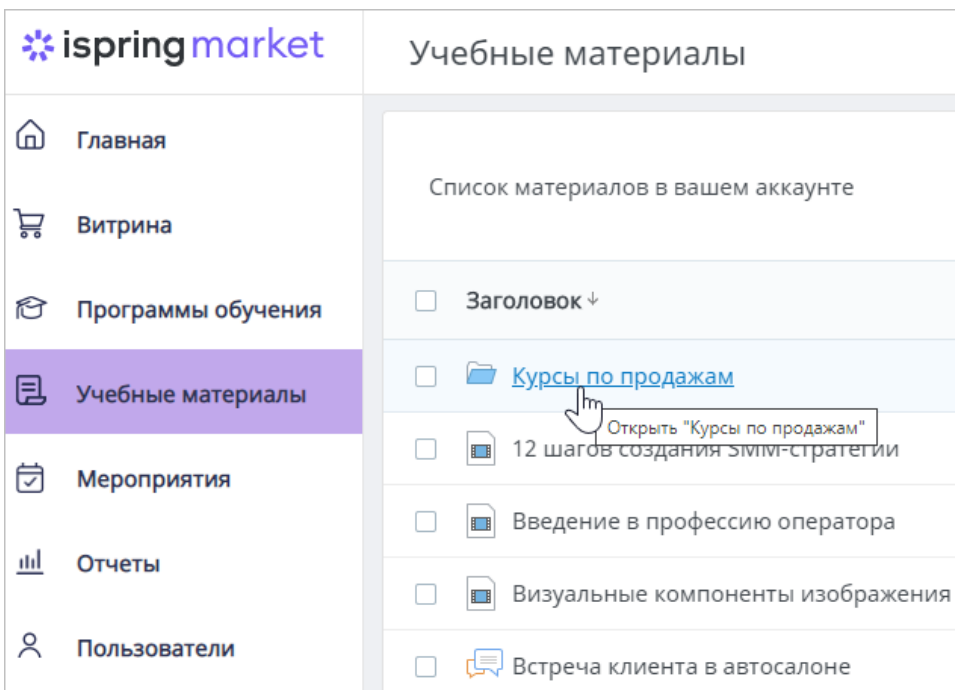
☐	Заголовок ↓	Комме...	Доступ	Про...	Добавлено
☐	Встреча клиента в автосалоне	0	назнач...	0	14 сент. 20...
☐	Запустить рекламу в соцсетях	0	назнач...	0	16 сент. 20...
☐	Защита данных в компании. Задан...	0	назнач...	1	16 сент. 20...
☐	Инструменты для монтажа видео	0	-	0	16 сент. 20...
☐	Информационная безопасность	0	назнач...	0	16 сент. 20...

2. В открывшемся окне **Новая папка** введите название папки и нажмите на кнопку **Создать папку**.

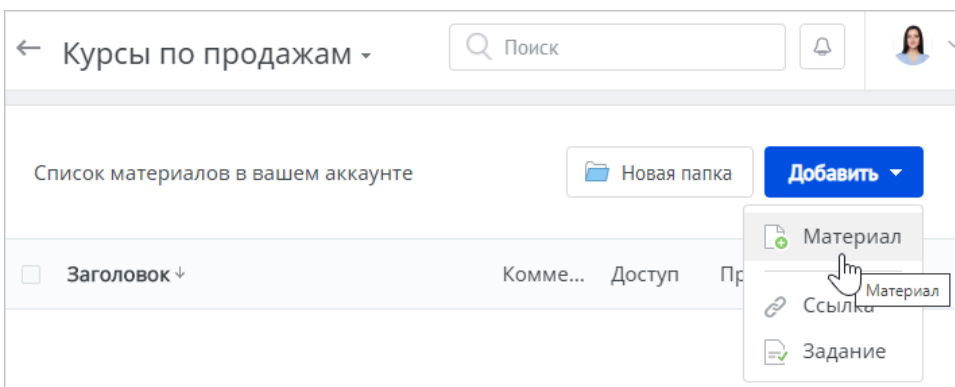
Название:

Создать папку

3. Папка добавлена и появилась в списке учебных материалов.



4. Добавьте материалы в папку. Для этого откройте папку, нажмите на кнопку **Добавить**, выберите тип загружаемого контента и загрузите его в папку.



Второй способ добавить материал в папку — переместить его в папку.



Важно:

- Для составления последовательного набора материалов мы рекомендуем использовать [программы обучения](#). Так вы не только сможете объединить материалы в курс, но и установить свободный или строгий порядок уроков, выбрать правила прохождения для каждой главы и всей программы.