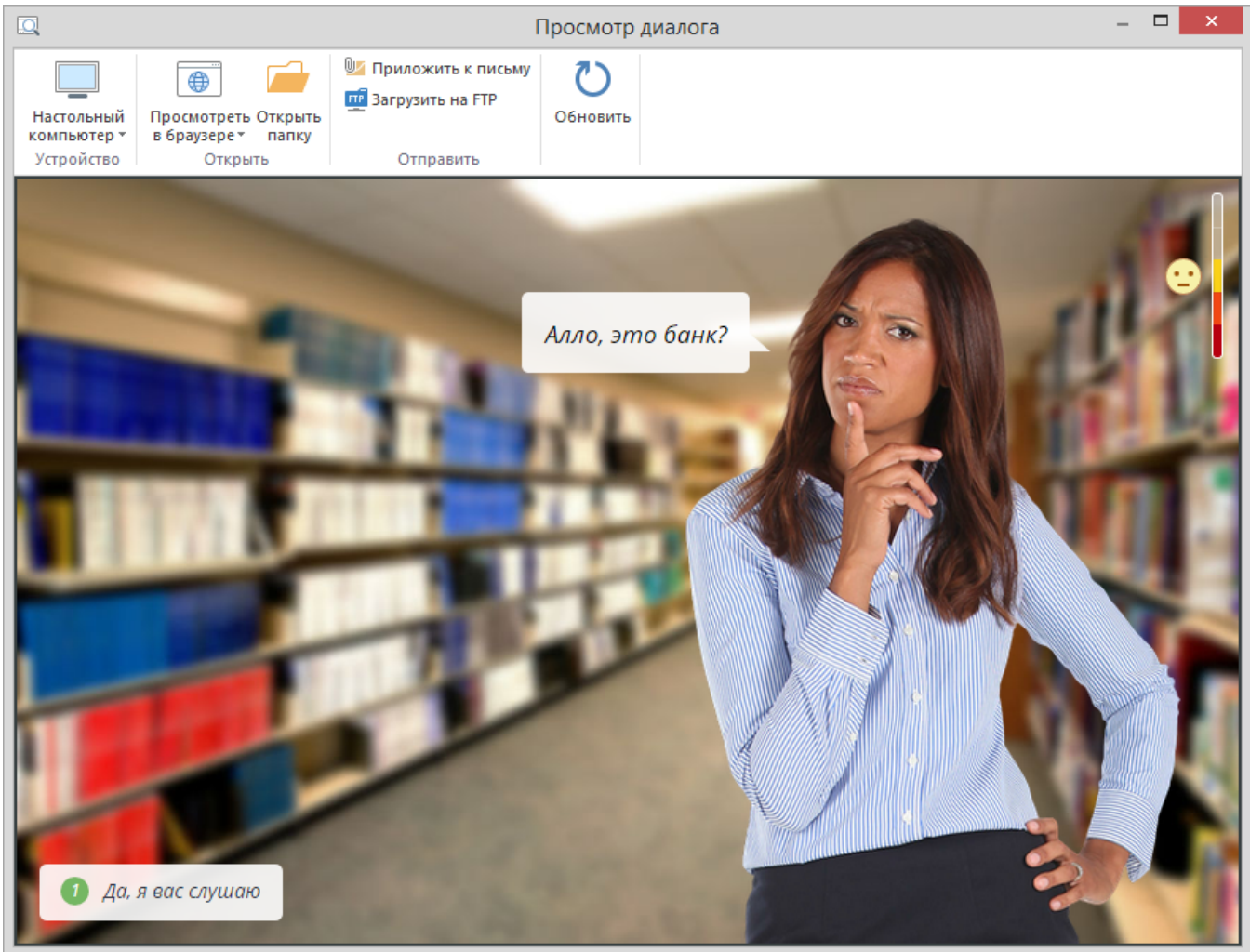


Просмотр опубликованных диалогов

После успешного завершения процесса публикации вы увидите окно, где отобразится готовый диалог. Окно предпросмотра включает в себя панель инструментов и область просмотра.



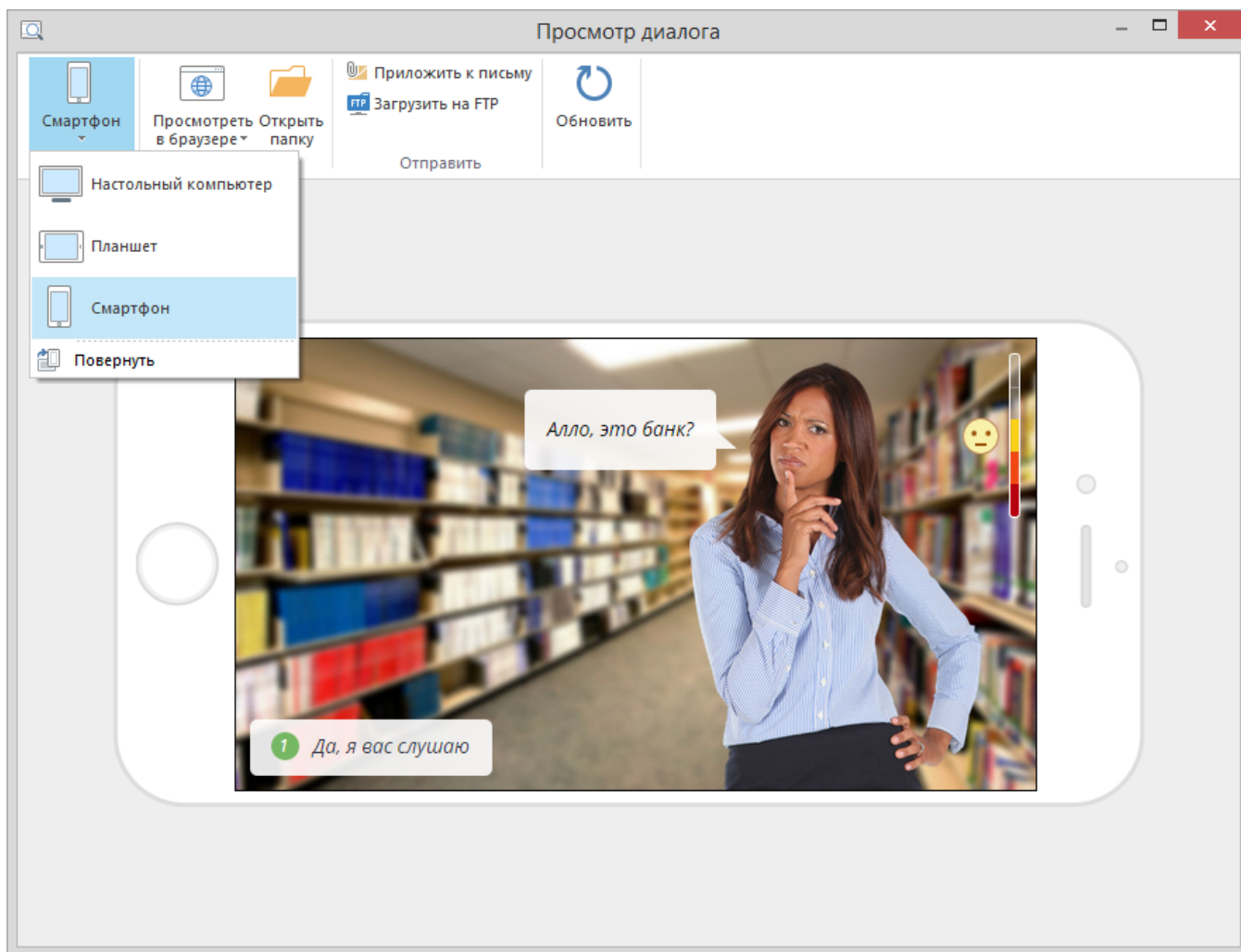
В окне предварительного просмотра вы можете:

- [Сделать предпросмотр на различных устройствах.](#)
- Просмотреть диалог в браузере.
- Открыть папку с файлами, куда был сохранен диалог.
- [Загрузить на веб-сервер через FTP.](#)
- [Приложить к письму и отправить как вложение.](#)
- Обновить материал в области просмотра.

Просмотр на различных устройствах

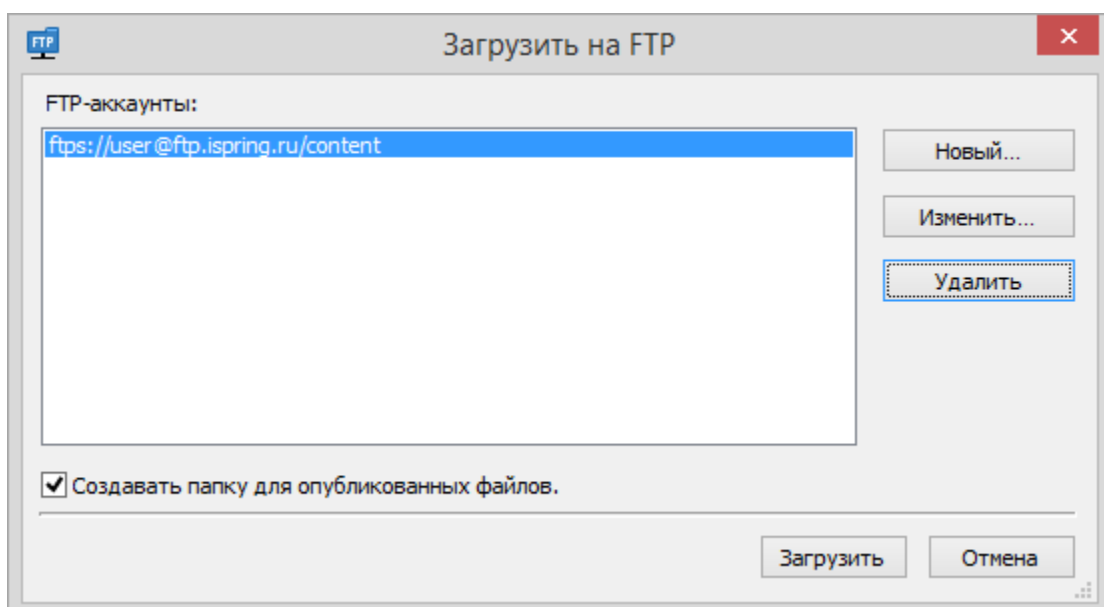
С помощью этой настройки Вы можете проверить, как будет выглядеть ваш диалог на различных устройствах перед загрузкой в интернет. Выберите необходимое устройство в выпадающем списке в поле **Устройство**. Кнопка **Повернуть** позволит изменить положение планшета или смартфона.

Внимание: Просмотр на устройствах доступен только при публикации в формат HTML5 или Универсальный.



Загрузка на FTP

Нажмите кнопку **Загрузить на FTP**. Откроется диалог настройки аккаунтов FTP.



Для создания нового FTP-аккаунта нажмите кнопку **Новый** и заполните поля в диалоге **Учетная запись FTP**.

Имя хоста (напр. mysite.com): Порт:

Использовать зашифрованное подключение SSL/TLS

Папка на сервере FTP:

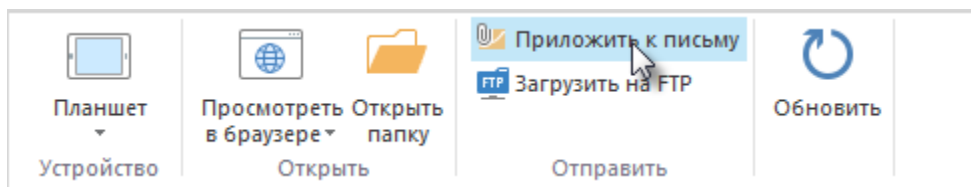
Имя пользователя: Пароль:

Тест OK Отмена

FTP-аккаунт	
Имя хоста	Имя FTP-сервера (например, ftp.mysite.com) или IP-адрес(например, 77.77.55.88).
Порт	FTP-сервер обычно использует порт 21, но в некоторых случаях порт может отличаться.
Папка на сервере FTP	Путь к папке на FTP-сервере
Имя пользователя	Имя пользователя учетной записи пользователя FTP
Пароль	Пароль учетной записи доступа к FTP.

Отправка по электронной почте

Вы можете отправить диалог по электронной почте. Нажмите кнопку **Приложить к письму** на панели инструментов.



Запустится почтовый клиент, установленный в системе по умолчанию. Укажите адресатов, отредактируйте сообщение и отправьте письмо.