

Ссылки и вложения

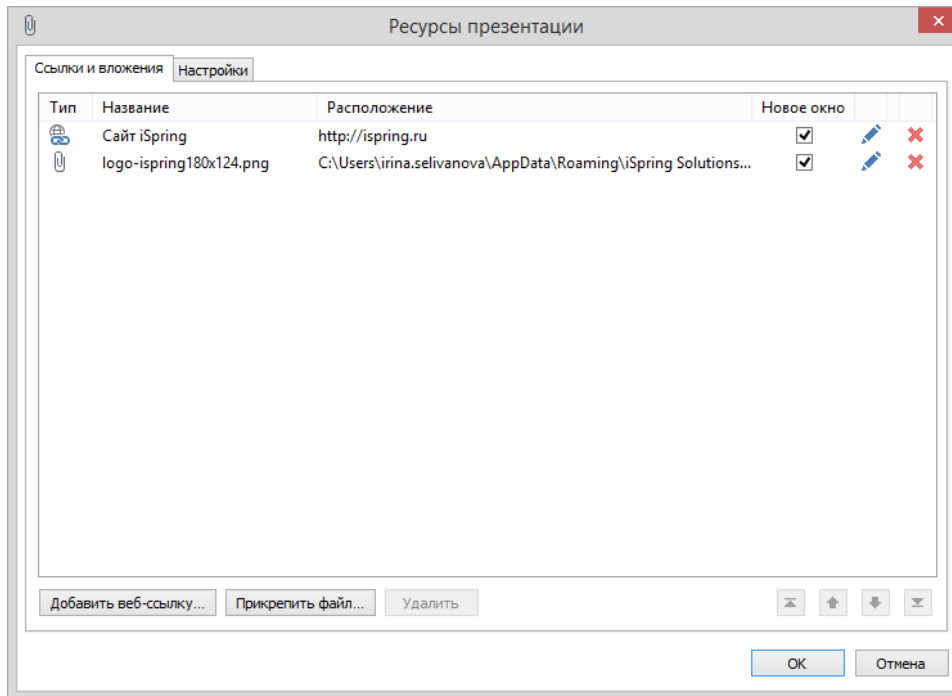
К презентации можно прикрепить ссылки на веб-ресурсы и дополнительные файлы, которые будут доступны при просмотре презентации.

- **Веб-ссылки** - ссылки на другие страницы.
- **Файлы** - файлы будут прикреплены к опубликованной презентации. Это могут быть документы в форматах: .pdf и .xls или изображения .jpg.

Дополнительные материалы будут доступны в плеере при просмотре презентации. Чтобы увидеть, как это выглядит, нажмите кнопку **Настроить** плеер в окне [Публикация](#) и увидите вкладку Ресурсы на Панели заголовка плеера.

Для управления ресурсами:

1. Нажмите кнопку **Ресурсы** на панели инструментов iSpring Suite.
2. Все добавленные вложения отображаются на вкладке **Ссылки и вложения**.

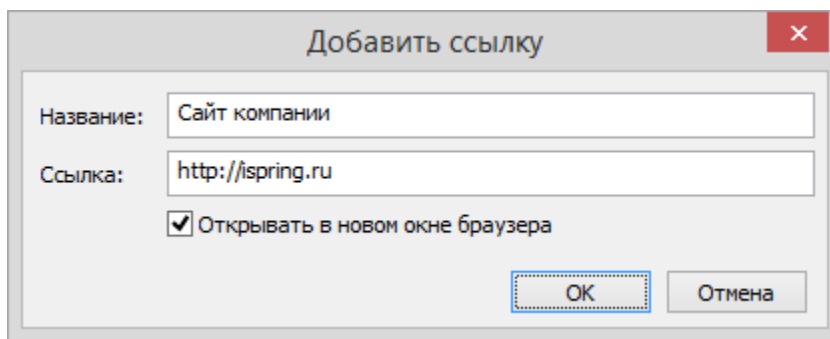


Чтобы ссылка или файл открывались в новом окне, включите опцию **Новое окно**. Для редактирования вложения кликните на красный карандаш или сделайте двойной клик по названию. Для удаления вложения нажмите на красный крестик. Вы можете также проверить, работает ли ссылка. Для этого нажмите на появившуюся ссылку в столбце **Расположение**. Вы можете отсортировать ссылки по столбцам: Тип, Название, Расположение или Новое окно. Чтобы удалить несколько элементов, выделите их в списке и нажмите на кнопку **Удалить**.

3. После завершения редактирования нажмите **OK** для сохранения изменений. Для выхода без сохранения изменений, нажмите **Cancel**.

Добавление веб-ссылки

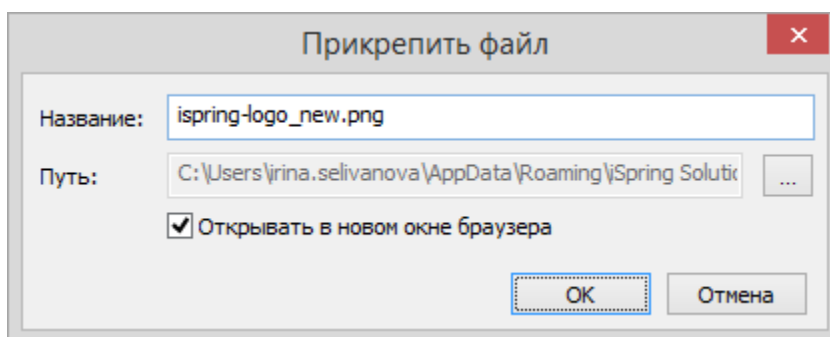
1. Кликните кнопку **Ресурсы** на панели инструментов; откроется окно редактирования ресурсов.
2. Нажмите кнопку **Добавить веб-ссылку** в окне.



3. Введите название ссылки в поле **Название**. Оно будет отображаться в плеере.
4. Введите адрес ссылки в поле **Ссылка**. Это может быть ссылка на сайт, конкретную страницу или файл. Ссылка должна начинаться с http://.
5. Включите опцию "**Открывать в новом окне браузера**", если хотите, чтобы открытая ссылка не заменяла собой презентацию.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений.

Добавление файла

1. Нажмите **Ресурсы** на вкладке на панели инструментов; откроется окно редактирования ресурсов.
2. Нажмите кнопку **Прикрепить файл**. Откроется окно выбора файла.
3. Найдите нужный файл на компьютере и нажмите **Открыть**.



4. Откроется окно редактирования вложения. Вы можете заменить выбранный файл на другой, для этого нажмите кнопку **Путь**. По умолчанию в качестве названия указывается имя файла, но вы можете его изменить по своему усмотрению. Введите новое имя в поле **Название**.
5. Если вы хотите, чтобы файл открывался в новом окне, включите опцию **Открывать в новом окне браузера**. Эта опция влияет только на файлы, которые могут быть просмотрены в браузере, например .jpg, .swf, .pdf.
6. Нажмите **OK** для сохранения изменений или **Отмена** для выхода без сохранения.