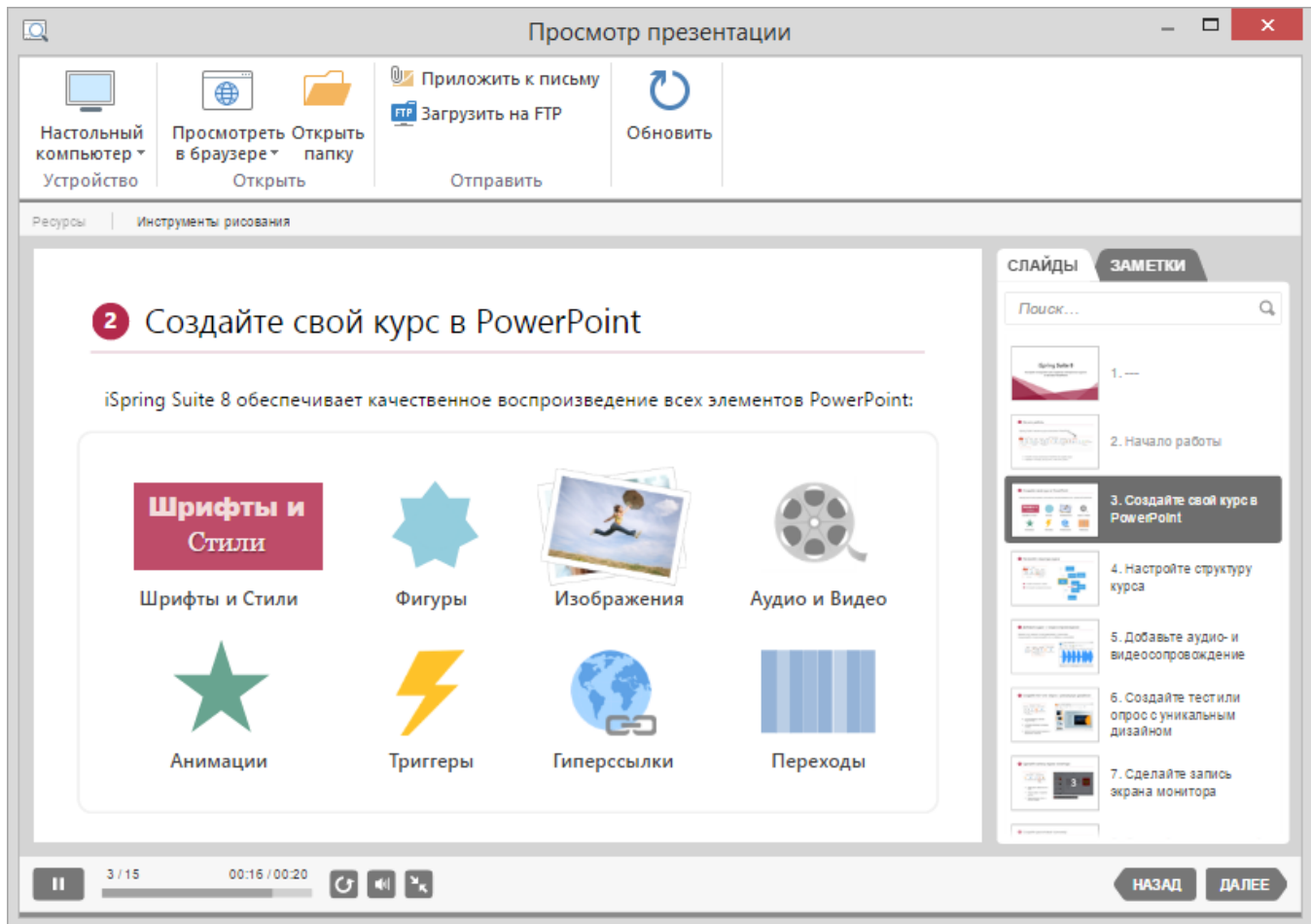


Предварительный просмотр

После успешного завершения процесса публикации вы увидите окно, где отобразится готовая презентация. Окно предпросмотра включает в себя панель инструментов и область просмотра.

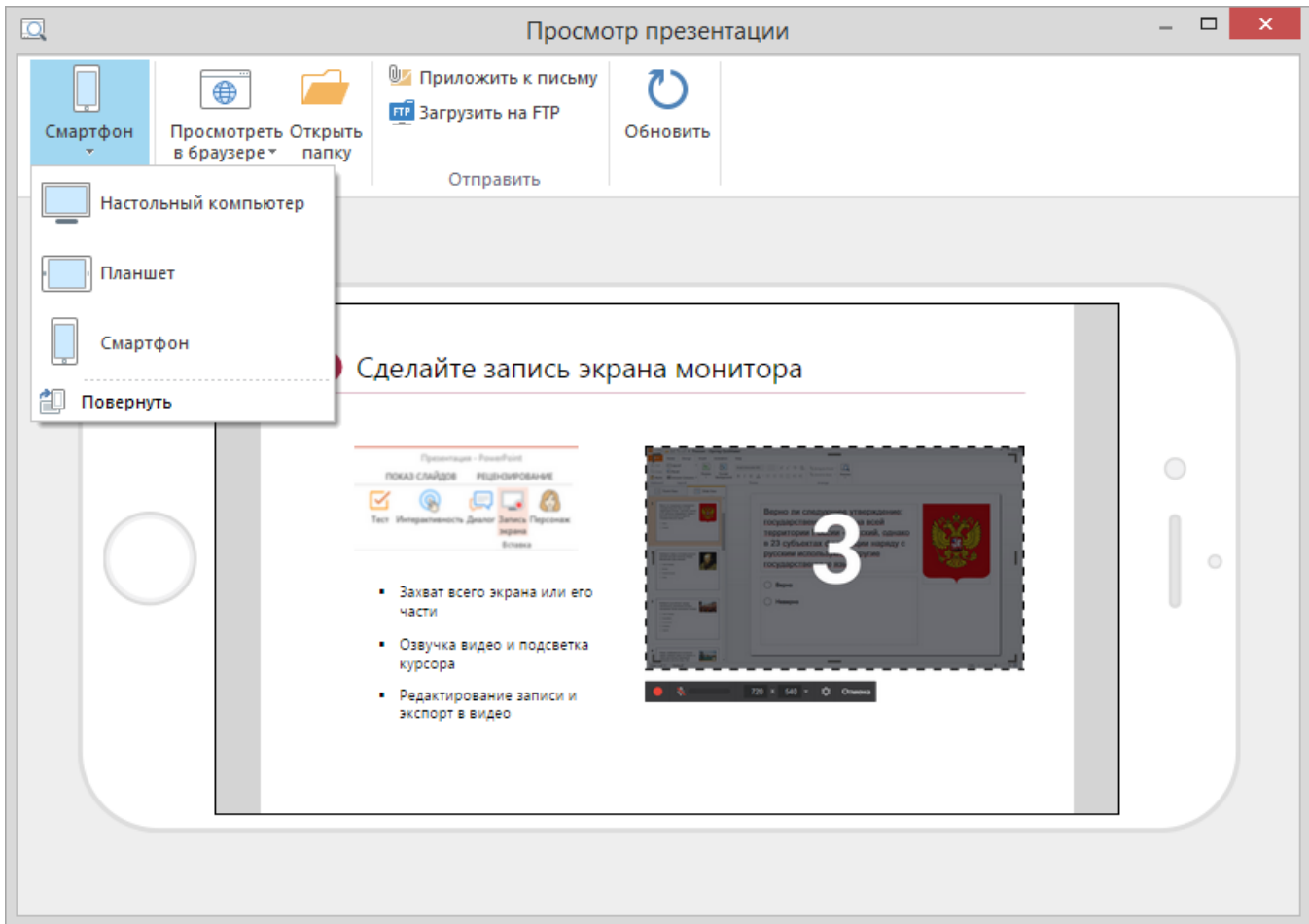


В окне предварительного просмотра вы можете:

- [Сделать предпросмотр на различных устройствах.](#)
- Просмотреть презентацию в браузере.
- Открыть папку с файлами, куда была сохранена презентация.
- [Загрузить на веб-сервер через FTP.](#)
- [Приложить к письму и отправить как вложение.](#)
- Обновить материал в области просмотра.

Просмотр на различных устройствах

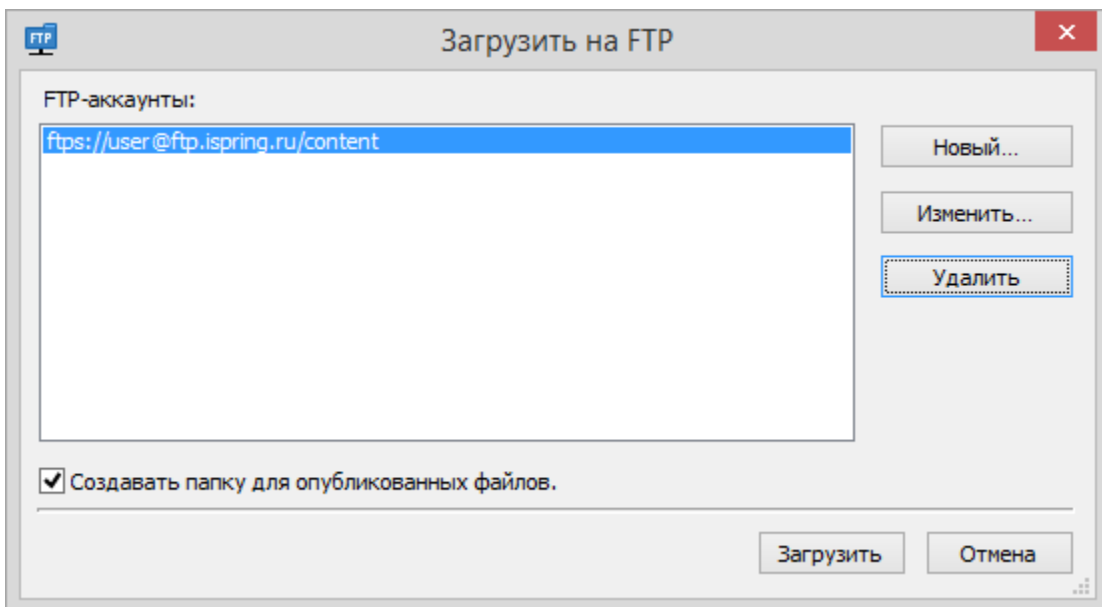
С помощью этой настройки Вы можете проверить, как будет выглядеть ваша презентация на различных устройствах перед загрузкой в интернет. Выберите необходимое устройство в выпадающем списке в поле **Устройство**. Кнопка **Повернуть** позволит изменить положение планшета или смартфона.



Внимание: Просмотр на устройствах доступен только при публикации в формат HTML5 или Универсальный.

Загрузка на FTP

Нажмите кнопку **Загрузить на FTP**. Откроется диалог настройки аккаунтов FTP.



Для создания нового FTP-аккаунта нажмите кнопку **Новый** и заполните поля в диалоге **Учетная запись FTP**.

Учетная запись FTP

Имя хоста (напр. mysite.com): Порт:

Использовать зашифрованное подключение SSL/TLS

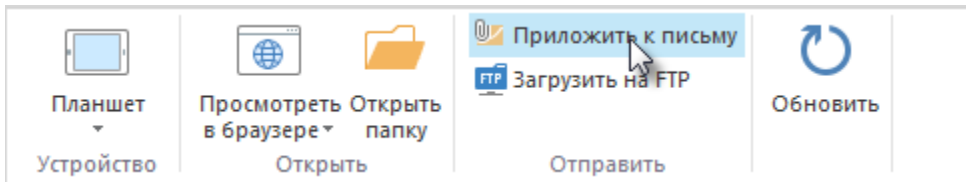
Папка на сервере FTP:

Имя пользователя: Пароль:

FTP-аккаунт	
Имя хоста	Имя FTP-сервера (например, ftp.mysite.com) или IP-адрес(например, 77.77.55.88).
Порт	FTP-сервер обычно использует порт 21, но в некоторых случаях порт может отличаться.
Папка на сервере FTP	Путь к папке на FTP-сервере
Имя пользователя	Имя пользователя учетной записи пользователя FTP
Пароль	Пароль учетной записи доступа к FTP.

Отправка по электронной почте

Вы можете отправить презентацию по электронной почте. Нажмите кнопку **Приложить к письму** на панели инструментов.



Запустится почтовый клиент, установленный в системе по умолчанию. Укажите адресатов, отредактируйте сообщение и отправьте письмо.