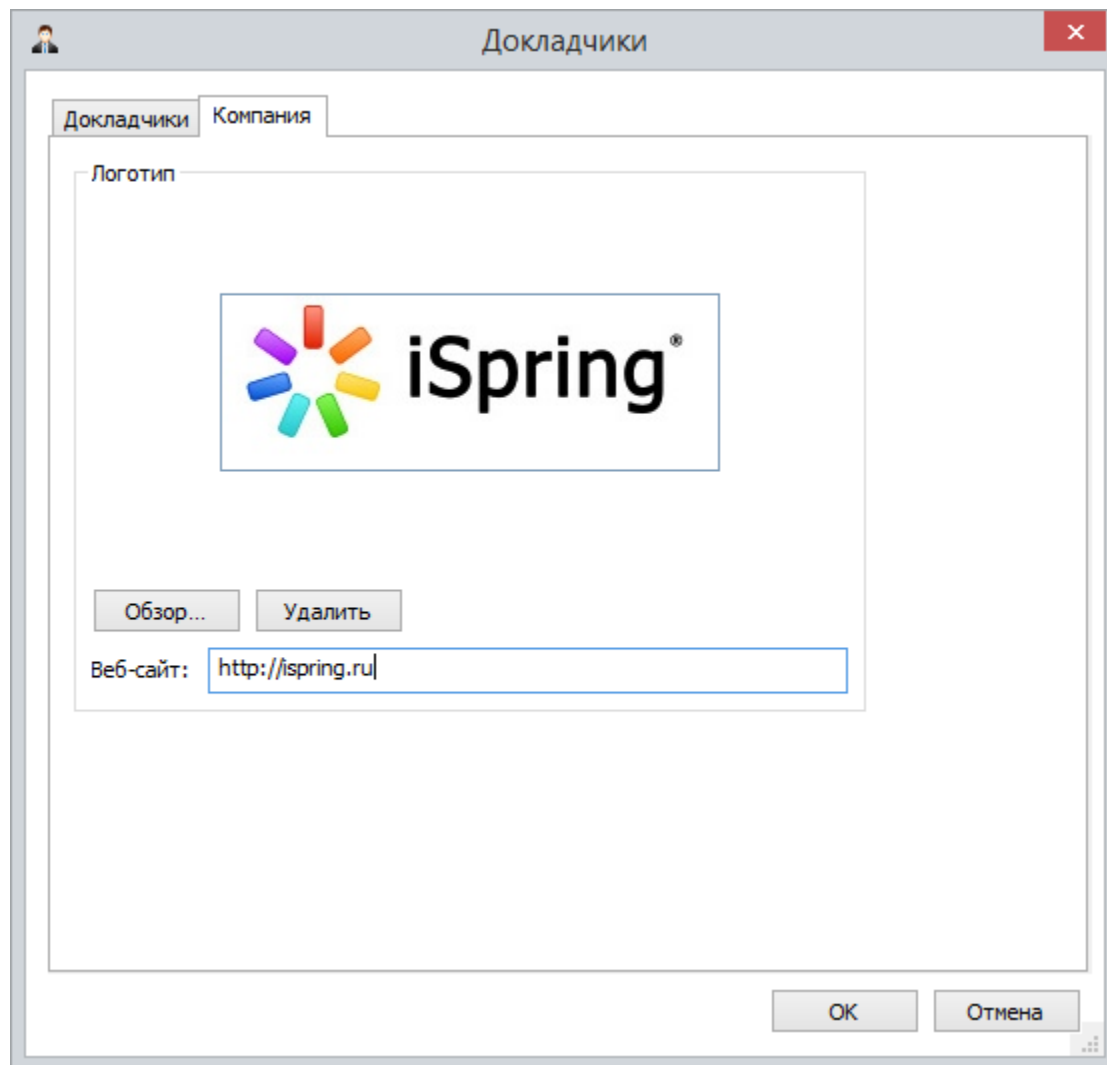


Редактирование информации о компании

На вкладке **Компания** редактируется информация о компании, которая будет отображаться при отсутствии докладчиков и для докладчиков, у которых не установлен собственный логотип компании.



Для добавления информации о компании:

1. Нажмите кнопку **Докладчики** на вкладке iSpring Pro в ленте PowerPoint.
2. В диалоге Докладчики выберите вкладку **Компания**.
3. Отредактируйте поля формы:

Информация о компании	
Логотип компании	Нажмите кнопку Обзор и выберите изображение логотипа. Поддерживаются файлы форматов .JPG, .PNG, .GIF, .BMP, .WFM, .EMF.
Веб-сайт компании	Введите адрес сайта компании. При клике на логотип пользователи будут переходить по этому адресу. Обратите внимание, что адрес должен начинаться с "http://".