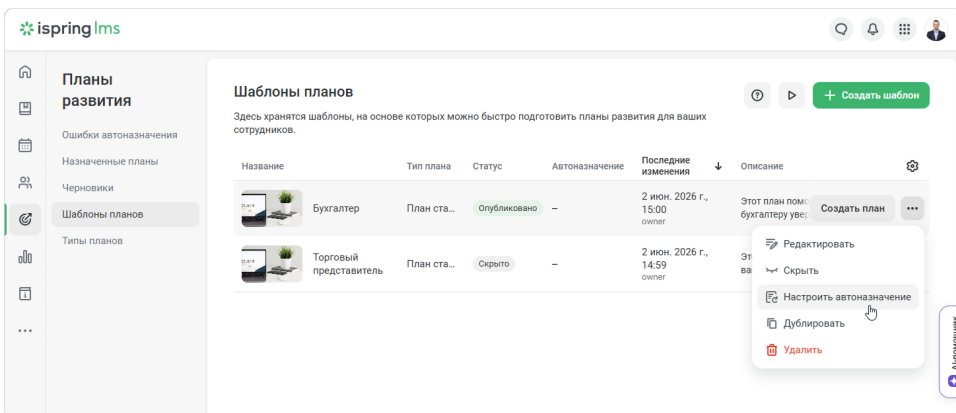


Как настроить автоназначение

Настроить автоназначение может Владелец, Администратор аккаунта и сотрудник с правами на «Управление библиотекой шаблонов и типами планов».

1. Перейдите в раздел **Планы развития Шаблоны планов**.
2. Выберите шаблон и нажмите **••• Настроить автоназначение**.



3. Далее вы можете настроить:
 - при каком условии назначится план,
 - кто сможет редактировать план и следить за его выполнением,
 - когда сотрудник получит доступ к плану.

Если дублировать шаблон плана, правило автоназначения не копируется. Для нового шаблона его нужно настроить отдельно.

Для скрытого шаблона можно настроить автоназначение. Оно начнёт работать, когда вы опубликуете шаблон.

Рассмотрим отдельно каждую вкладку с настройками:

- [Условия](#)
- [Команда плана](#)
- [Доступ к плану](#)