

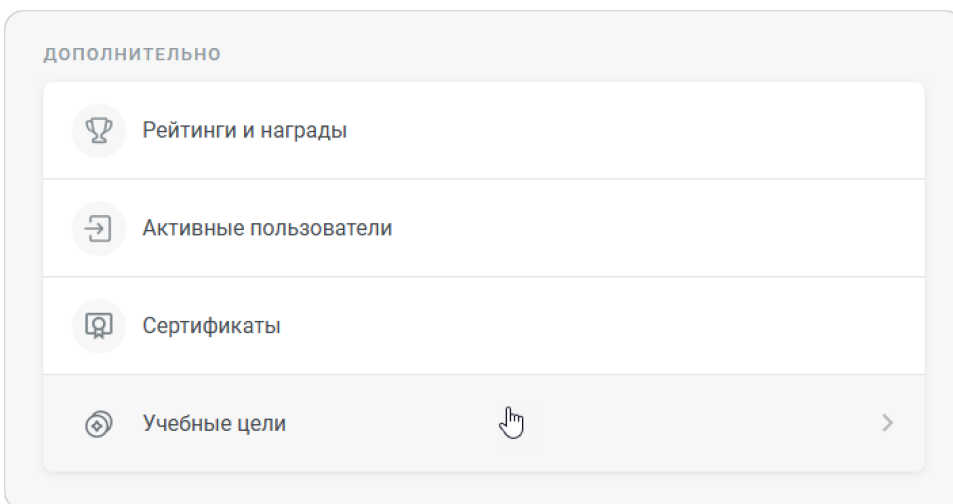
# Отчёты по учебным целям

С помощью отчёта **Учебные цели** администратор может проследить, кто из сотрудников уверенно движется к цели, а кто пока отстаёт.

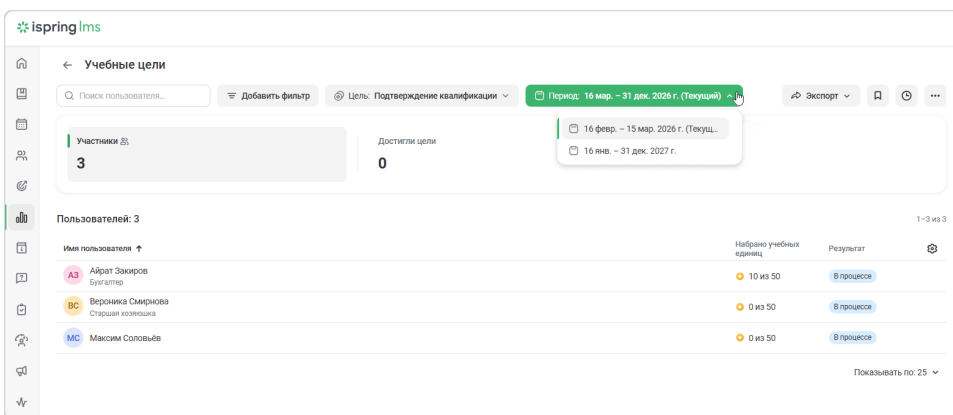
- [Как открыть отчёт «Учебные цели»](#)
- [Как открыть отчёт «Прогресс по цели»](#)

## Как открыть отчёт «Учебные цели»

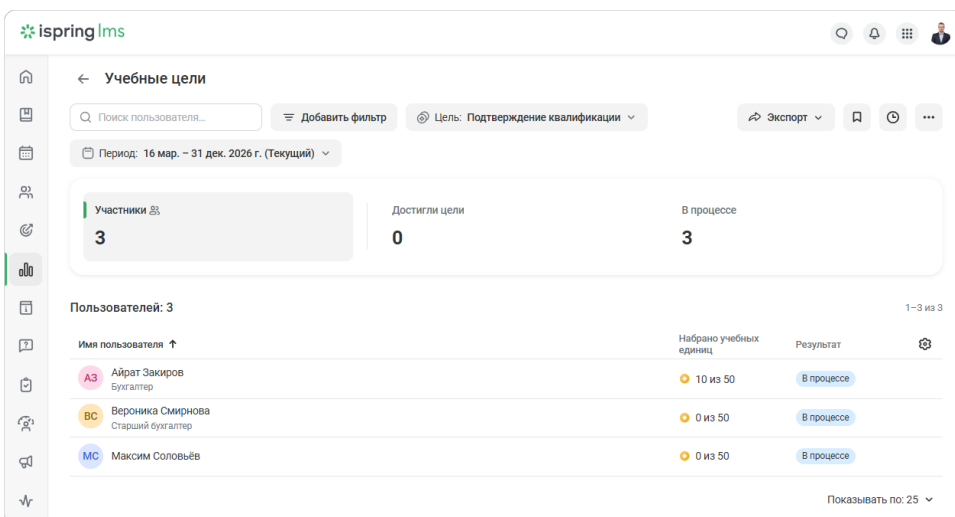
1. Перейдите в раздел **Отчёты** и пролистайте до раздела **Дополнительно**. Выберите отчёт **Учебные цели**.



2. С помощью фильтров выберите цель и период, за который нужно показать отчёт.



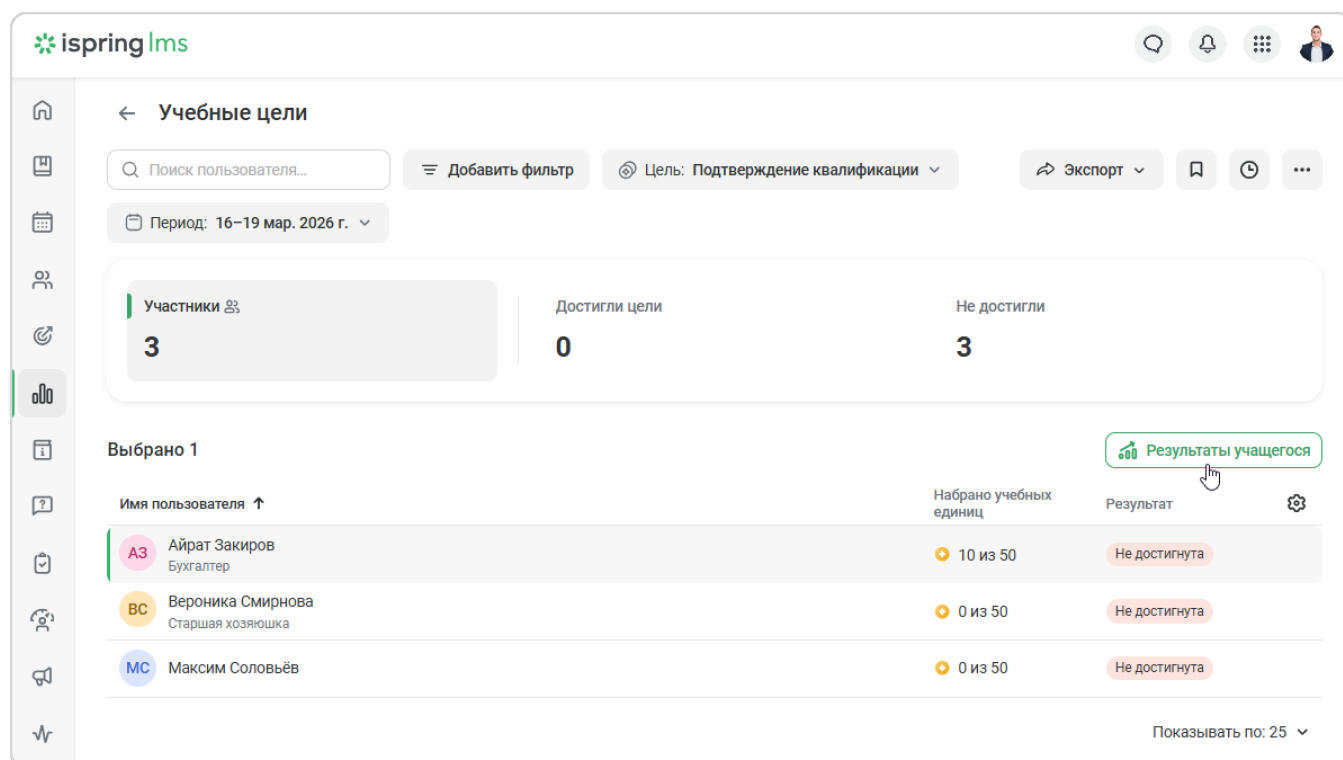
Отчёт наглядно покажет, сколько сотрудников участвуют в выполнении цели, кто уже её достиг, а кто ещё в процессе.







Отчёт можно выгрузить в формате XLSX или CSV.

## Как открыть отчёт «Прогресс по цели»

Вы можете просмотреть, как каждый сотрудник достигает цели по курсам и мероприятиям. Для этого выберите сотрудника и нажмите **Результаты учащегося**.



Откроется отчёт **Прогресс по цели**. Здесь вы видите, сколько учебных единиц сотрудник уже получил, сколько начислил администратор и за что их могли списать.









 ← Прогресс по цели Поиск по обучению... Добавить фильтр Пользователь: Закиров Айрат Экспорт ▾ Цель: Подтверждение квалификации ▾ Период: 16–19 мар. 2026 г. ▾

Учебные единицы

 10/50

Курсов: 3

1–3 из 3

| Название обучения  | Тип  | Статус ↓   | Дата получения | Учебные единицы   |  |
|--|------|--|----------------|---|---|
|  Стандарты и международные правила                                    | Курс |  Завершен | 16.03.2026     |  +10 |   |
|  Документы заполнены верно, но оформление соответствует внутреннем... | -    | -  | 17.03.2026     |  -5  |   |
|  Сделал работу над ошибками   | -    | -  | 17.03.2026     |  +5  |   |

Показывать по: 25 ▾