

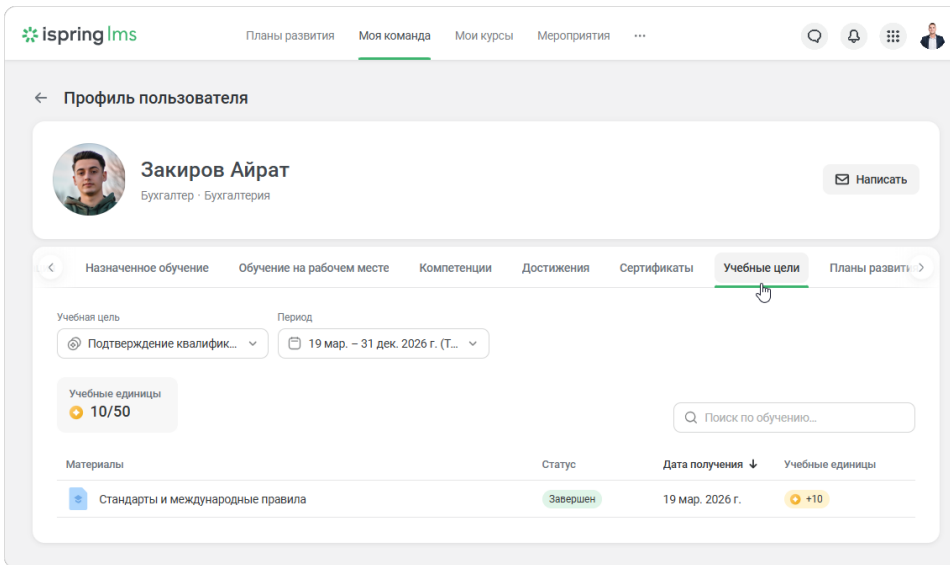
Как списать и начислить учебные единицы вручную

Администратор и пользователь с [ролью с индивидуальными настройками](#) могут вручную начислять и списывать учебные единицы в портале администратора.

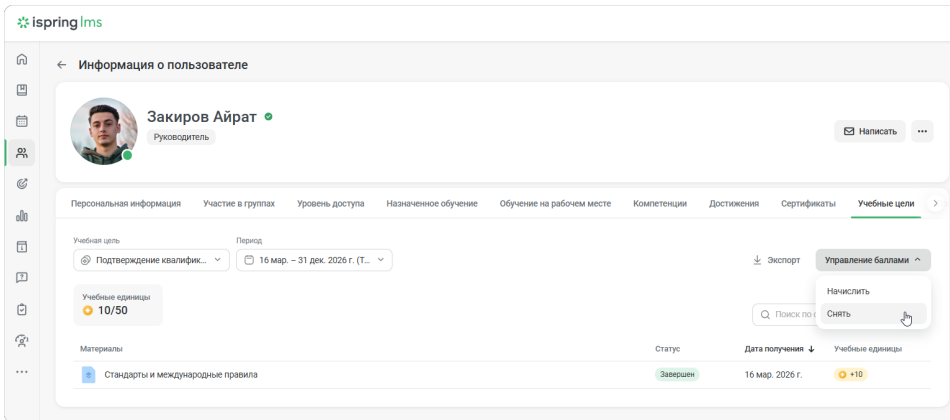
Представим, что при проверке бухгалтерии выяснилось, что сотрудник не приложил акт к операции. Это нарушение требований. Администратор может учесть это при оценке работы и списать учебные единицы.

Чтобы изменить учебные единицы вручную:

1. В портале администратора перейдите в карточку сотрудника вкладка **Учебные цели**.



2. Выберите учебную цель и период.
3. Далее нажмите **Управление баллами** и выберите, списать или начислить учебные единицы. Выберем **Снять**.



4. Укажите количество учебных единиц и причину списания. Затем нажмите **Списать**.

Списание учебных единиц

Подтверждение квалификации
16 мар. 2026 г. – 31 дек. 2026 г.

Учебные единицы

5

Причина списания учебных единиц

Документы заполнены верно, но оформление соответствует внутреннему регламенту компании

86/255

Отмена **Списать**

Изменения сохраняются в карточке сотрудника.

В портале пользователя сотрудник также получит уведомление и увидит, почему изменилось количество учебных единиц.

ispring lms

← Информация о пользователе

Закиров Айрат ✓
Руководитель

Написать ...

Персональная информация Участие в группах Уровень доступа Назначенное обучение Обучение на рабочем месте Компетенции Д >

Учебная цель: Подтверждение квалиф... Период: 16 мар. – 31 дек. 2026 г. (Т...)

Экспорт Управление баллами

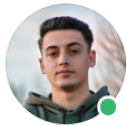
Учебные единицы: **10/50**

Поиск по обучению...

Материалы	Статус	Дата получения ↓	Учебные единицы
Сделал работу над ошибками	–	17 мар. 2026 г.	+5
Документы заполнены верно, но оформление не соответствует внутреннему регламенту компании	–	17 мар. 2026 г.	-5
Стандарты и международные правила	Завершен	16 мар. 2026 г.	+10

Чтобы сдать отчёт по сотруднику, выгрузите данные в формате XLSX или CSV.

← Информация о пользователе



Закиров Айрат ✓

Руководитель

✉ Написать ...

Персональная информация Участие в группах Уровень доступа Назначенное обучение Обучение на рабочем месте Компетенции Дл...

Учебная цель

Подтверждение квалиф...

Период

16 мар. – 31 дек. 2026 г. (Т...

↓ Экспорт

Управление баллами ▾

Учебные единицы

10/50

Экспорт в CSV

Экспорт в XLSX

Материалы

Статус

Дата получения ↓

Учебные единицы

Сделал работу над ошибками

–

17 мар. 2026 г.

+5

Документы заполнены верно, но оформление не соответствует внутреннему регламенту компании

–

17 мар. 2026 г.

-5

Стандарты и международные правила

Завершен

16 мар. 2026 г.

+10