

Как начислить учебные единицы за курс

1. Откройте курс, перейдите на вкладку **Завершение** и пролистайте до раздела **Учебные цели**.
2. Далее укажите, сколько учебных единиц сотрудник получит за пройденный курс.

Структура Основные Уведомления Управление доступом **Завершение** Назначения Отчеты Отзывы

Настройте, что будет происходить с курсом после завершения. Сохранить

Сертификация

Выдать сертификат после завершения курса

Переназначение курса

Автоматически переназначать курс

Геймификация

Начислить за прохождение курса баллов

Учебные цели

Начислить за прохождение курса учебных единиц

Начислять участникам целей:

3. Выберите, в каких целях будет учитываться прохождение курса. Нажмите **Сохранить**.

Учебные цели

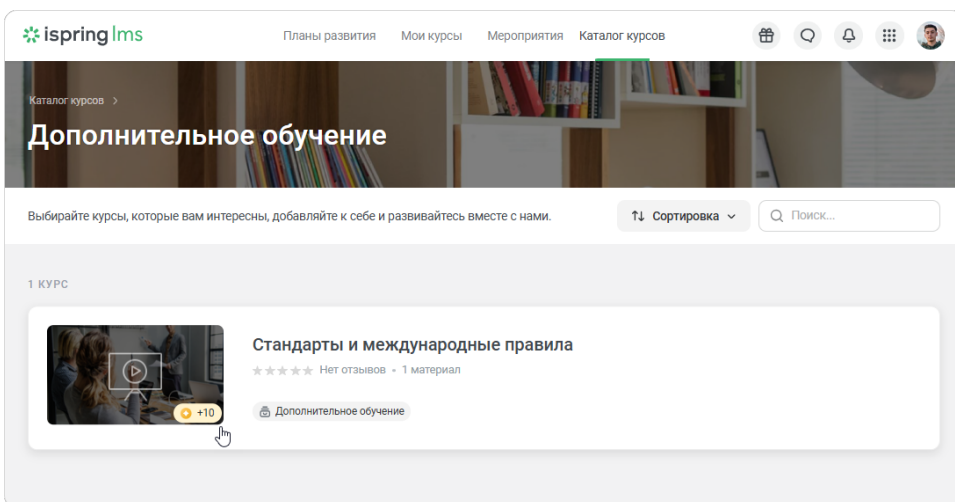
Начислить за прохождение курса учебных единиц

Начислять участникам целей:

4. Назначьте курс сотрудникам или добавьте его в Каталог, чтобы они могли самостоятельно записываться на обучение.

- Учебные единицы можно получать только за курс или отдельное мероприятие.
- Учебные единицы начисляются только при успешном прохождении курса или мероприятия. Для курсов — при статусе «Пройден» или «Завершён», для мероприятий — «Присутствовал».

Отлично! Теперь сотрудники увидят курсы, за которые можно получить учебные единицы, и смогут двигаться к своим учебным целям.



Таким же образом можно начислить учебные единицы за мероприятия.