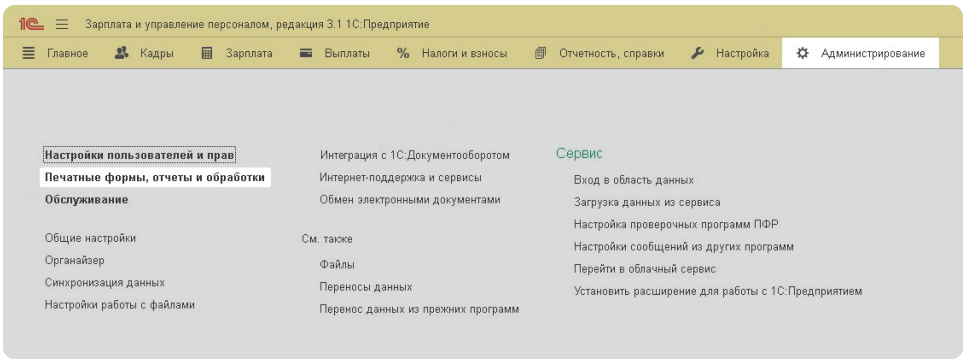
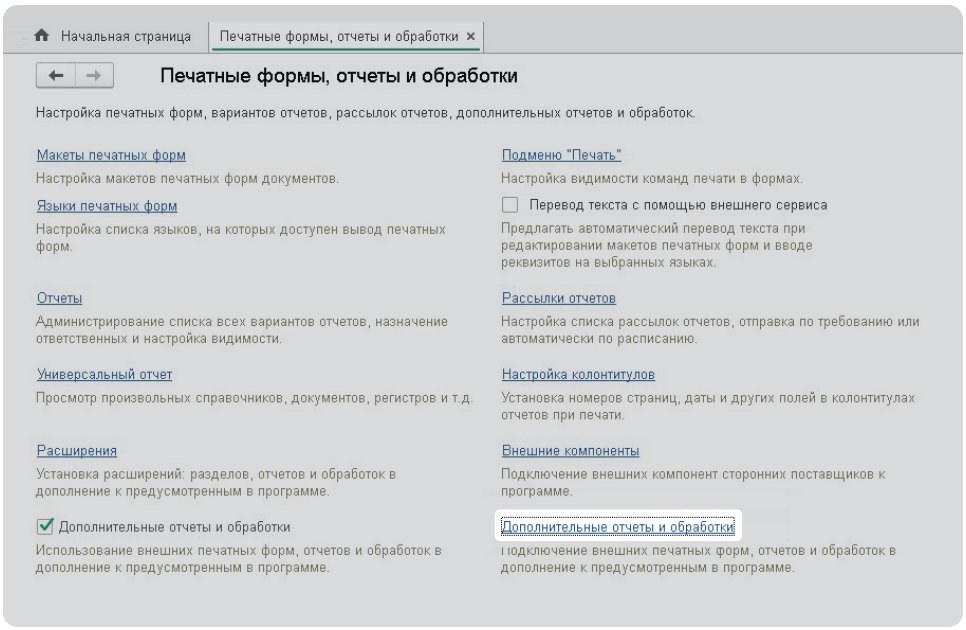
Настройка внешней обработки по расписанию

Вы можете настроить внешнюю обработку по расписанию.

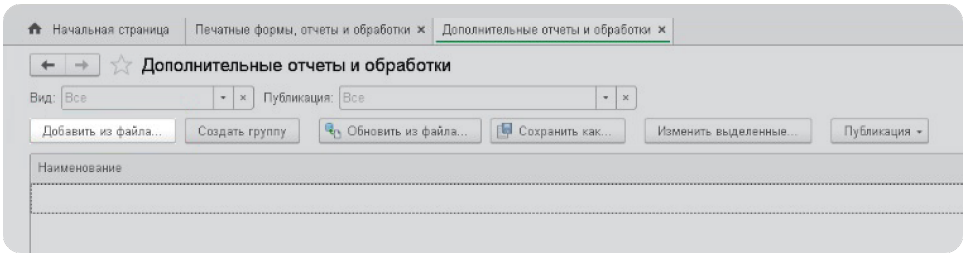
1. Откройте раздел **Печатные формы, отчеты и обработки**.



2. Откроется страница с доступными опциями. Перейдите в **Дополнительные отчеты и обработки**. Если такого пункта меню нет, значит, что у вас используется старая конфигурация 1С, которая не поддерживает работу с расширениями. Обратитесь к разработчику расширения support@ispring.ru.

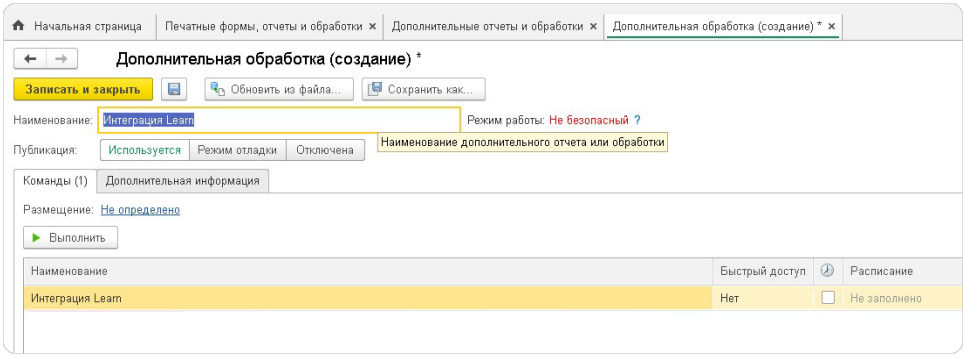


3. На открывшейся форме нажмите кнопку **Добавить из файла**.



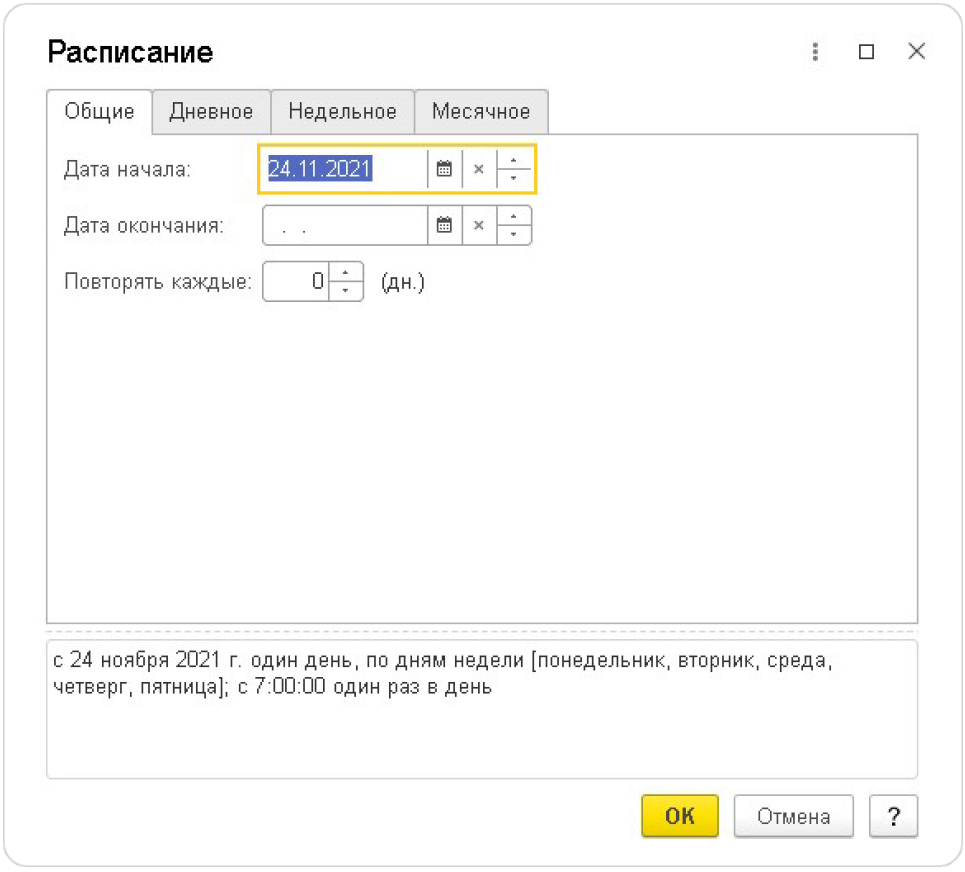
4. Далее согласитесь с предупреждением безопасности.

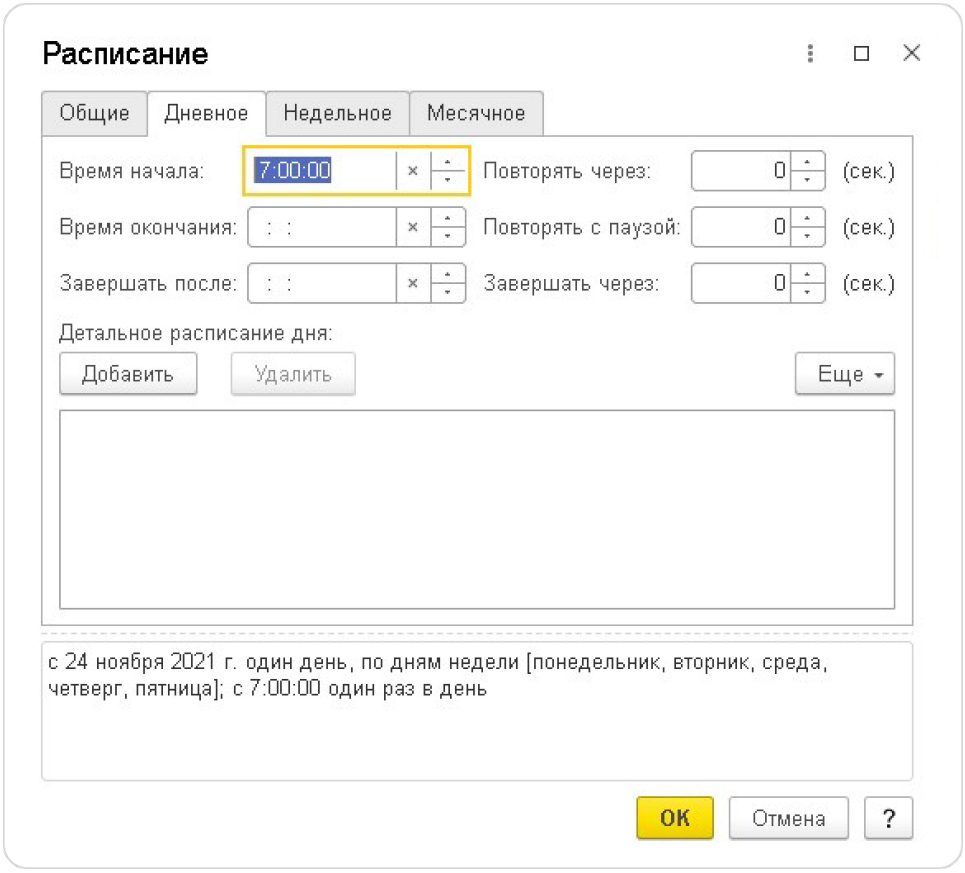
5. После этого на форме **Дополнительная обработка(создание)** появится строка «Интеграция Learn».

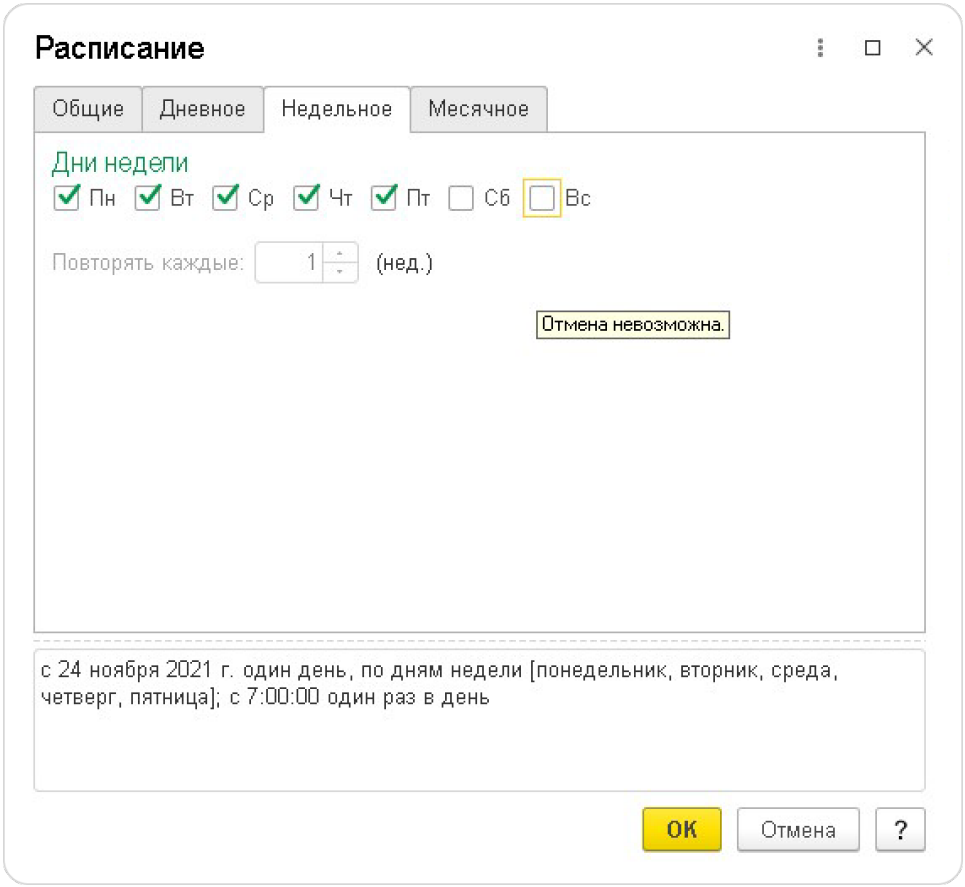


6. Далее настройте автоматический запуск синхронизации по расписанию. Поставьте галочку в столбце с изображением часов.

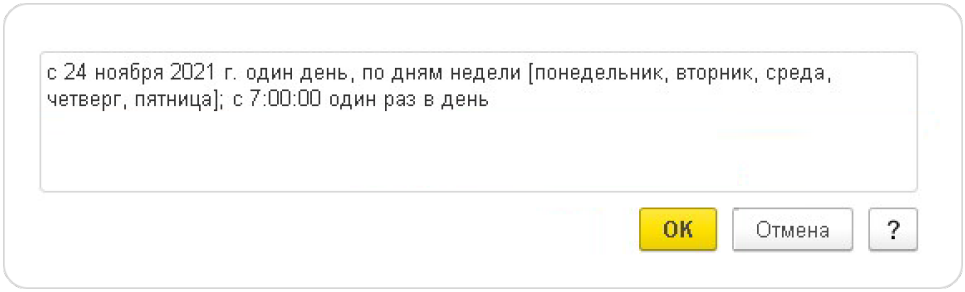
7. Во всплывающей форме укажите дату, время и дни недели, когда будет запускаться синхронизация.



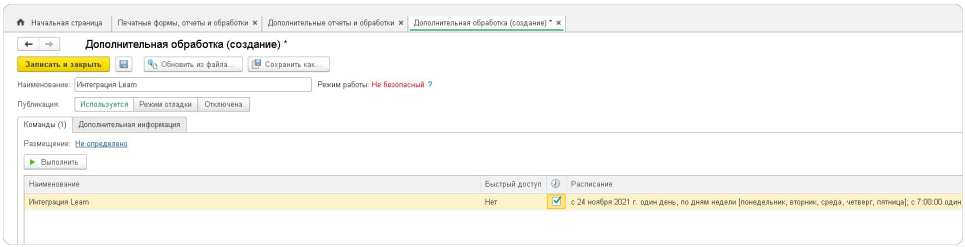

Расписание
Общие
Дневное
Недельное
Месячное
Время начала:
7:00:00
Повторять через:
0
(сек.)
Время окончания:
Повторять с паузой:
0
(сек.)
Завершать после:
Завершать через:
0
(сек.)
Детальное расписание дня:
Добавить
Удалить
Еще
с 24 ноября 2021 г. один день, по дням недели [понедельник, вторник, среда, четверг, пятница]; с 7:00:00 один раз в день
OK
Отмена
?


Расписание
Общие
Дневное
Недельное
Месячное
Дни недели
Пн
Вт
Ср
Чт
Пт
Сб
Вс
Повторять каждые:
1
(нед.)
Отмена невозможна.
с 24 ноября 2021 г. один день, по дням недели [понедельник, вторник, среда, четверг, пятница]; с 7:00:00 один раз в день
OK
Отмена
?

8. Далее проверьте установленное время и нажмите **ОК**.



9. Нажмите **Записать и закрыть**, чтобы сохранить изменения.



Теперь во внешней обработке будет запускаться синхронизация в заданное время. При этом в iSpring LMS будут выгружаться все изменения, внесённые в 1С, включая следующие данные:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- должность,
- подразделение,
- табельный номер,
- дата приёма,
- дата рождения,
- ИНН,
- телефон и email.