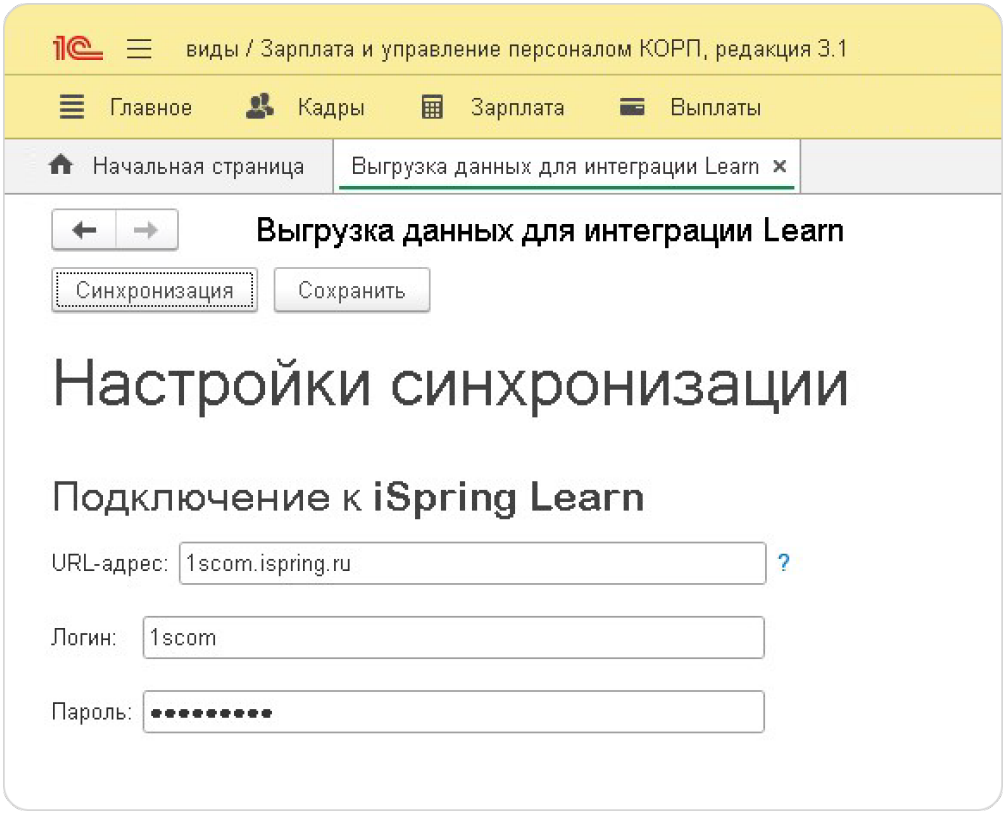
Запуск синхронизации

- Запуск из внешней обработки
- Команда «Интеграция Learn»
- Команда «Приём по приказу»

Запуск из внешней обработки

После первичных настроек подключения запустите синхронизацию. Для этого нажмите **Синхронизация** на форме внешней обработки.



Этапы выгрузки данных из 1С:ЗУП в iSpring LMS

Выгрузка данных происходит поэтапно, в следующем порядке:

1. **Выгрузка оргструктуры**
   Настраивается на вкладке **Оргструктура**.
2. **Блокировка уволенных пользователей**
   Настраивается в разделе **Блокировка уволенных сотрудников**.
3. **Выгрузка сотрудников**
   Настраивается на вкладке **Сотрудники**.
4. **Установка руководителей подразделений**
   Настраивается в разделе **Руководители подразделений**.
5. **Установка статусов отсутствия пользователей**
   Настраивается в разделе **Статусы отсутствия пользователей**.

Команда «Интеграция Learn»

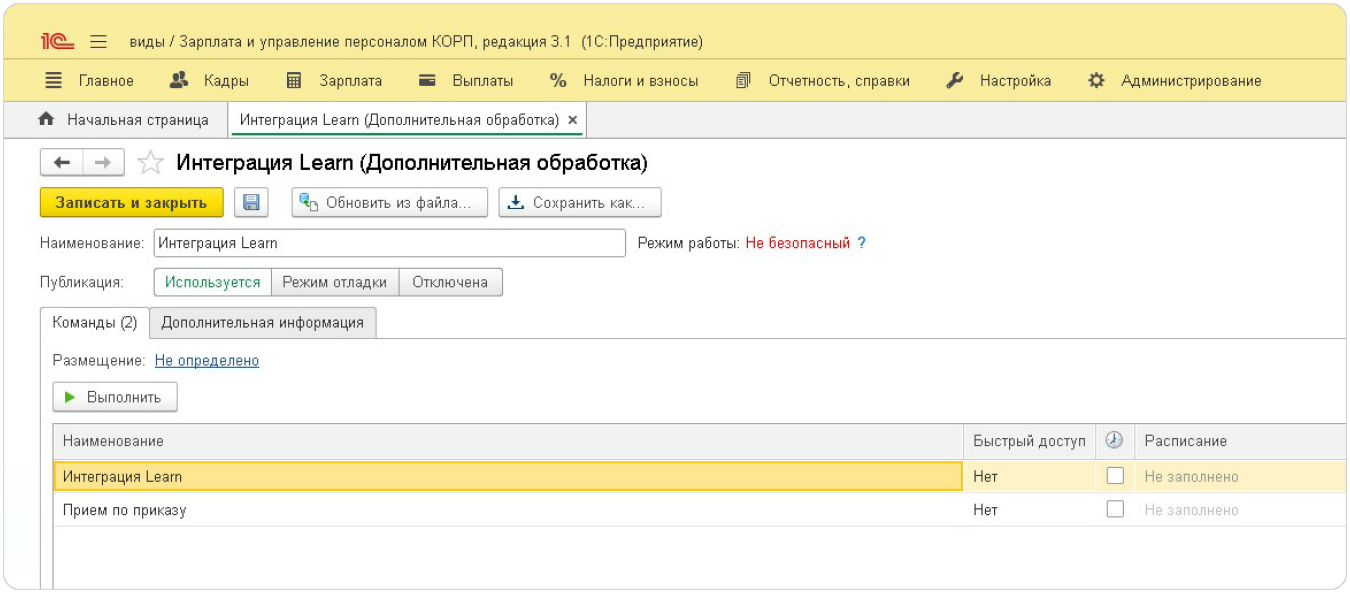
Синхронизацию можно запускать не только вручную, но и автоматически — через планировщик заданий.

Для этого:

1. Установите внешнюю обработку как дополнительную внешнюю обработку.

2. В списке доступных команд выберите пункт **Интеграция Learn**.

После настройки синхронизация будет выполняться автоматически в заданное время без участия пользователя. Это особенно удобно для регулярной передачи данных в iSpring LM.



После этого будет запущена синхронизация с настройками, указанными в справочнике **«Параметры подключения Learn»**.

Команда «Приём по приказу»

Команда **«Приём по приказу»** запускает процесс добавления сотрудников на учебный портал iSpring LMS на основании приказов о приёме на работу.

Этот функционал разработан для ускорения добавления новых пользователей без необходимости полной синхронизации всех сотрудников.

В отличие от команды «Интеграция Learn», команда «Прием по приказу» не обрабатывает всех сотрудников, а работает только с теми, кто был недавно принят на работу.

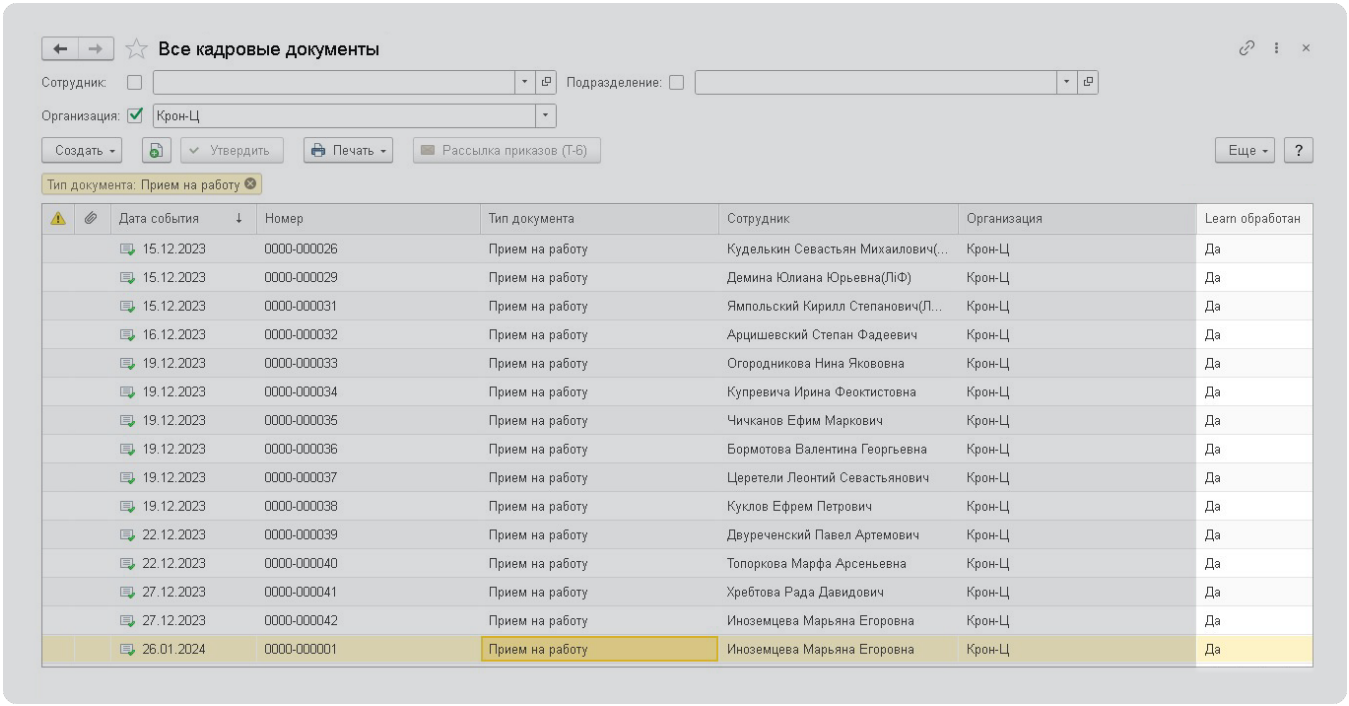


Особенности работы команды «Приём по приказу»

При выполнении команды используются **текущие настройки интеграции**, сохранённые в справочнике **«**Параметры подключения Learn**»** после последнего изменения.

Для отслеживания обработки документов каждому документу типа **«Приказ о приёме»** и **«Приказ о приёме списком»** автоматически добавляется поле **«Learn обработан»** (тип — булево, значение **да/нет**).

Это поле указывает, был ли приказ уже отправлен в iSpring LMS, и исключает повторную обработку одних и тех же данных.



Дата события	Номер	Тип документа	Сотрудник	Организация	Learn обработан
15.12.2023	0000-000026	Прием на работу	Куделькин Севастьян Михаилович(...	Крон-Ц	Да
15.12.2023	0000-000029	Прием на работу	Демина Юлиана Юрьевна(ЛиФ)	Крон-Ц	Да
15.12.2023	0000-000031	Прием на работу	Ямпольский Кирилл Степанович(Л...	Крон-Ц	Да
16.12.2023	0000-000032	Прием на работу	Арцишевский Степан Фадеевич	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000033	Прием на работу	Огородникова Нина Якововна	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000034	Прием на работу	Купревича Ирина Феоктистовна	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000035	Прием на работу	Чичканов Ефим Маркович	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000036	Прием на работу	Бормотова Валентина Георгьевна	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000037	Прием на работу	Церетели Леонтий Севастьянович	Крон-Ц	Да
19.12.2023	0000-000038	Прием на работу	Куклов Ефрем Петрович	Крон-Ц	Да
22.12.2023	0000-000039	Прием на работу	Двуреченский Павел Артемович	Крон-Ц	Да
22.12.2023	0000-000040	Прием на работу	Топоркова Марфа Арсеньевна	Крон-Ц	Да
27.12.2023	0000-000041	Прием на работу	Хребтова Рада Давидович	Крон-Ц	Да
27.12.2023	0000-000042	Прием на работу	Иноземцева Марьяна Егоровна	Крон-Ц	Да
26.01.2024	0000-000001	Прием на работу	Иноземцева Марьяна Егоровна	Крон-Ц	Да

Если документ отмечен как обработанный, повторная обработка (добавление пользователя на учебный портал) невозможна.

Однако при запуске полной синхронизации (через **Синхронизация** или команду **«Интеграция Learn»**) пользователь будет добавлен на портал, если для этого достаточно данных.