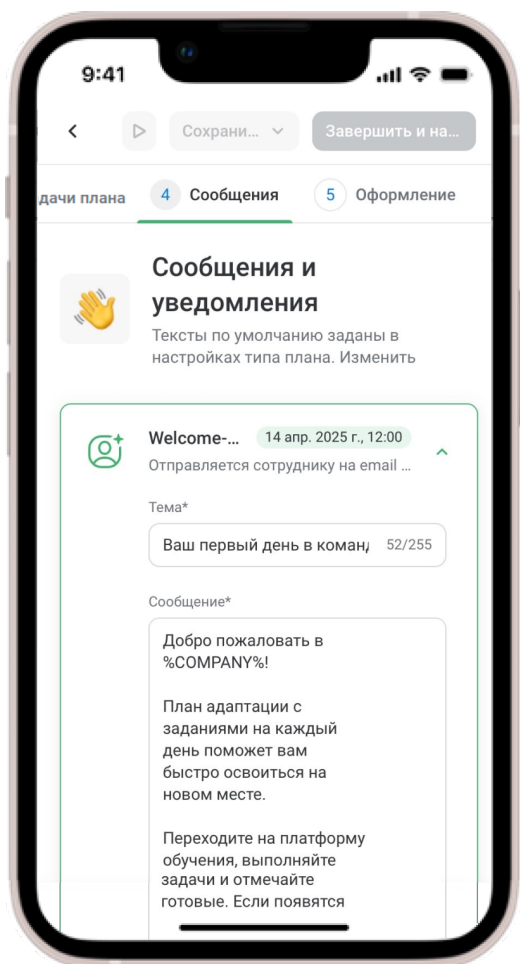


Как настроить сообщения для стажёра в мобильном приложении

На вкладке «Сообщения» вы можете создать тексты сообщений сотрудникам, чтобы пригласить пройти план или поздравить с завершением.

Welcome-письмо

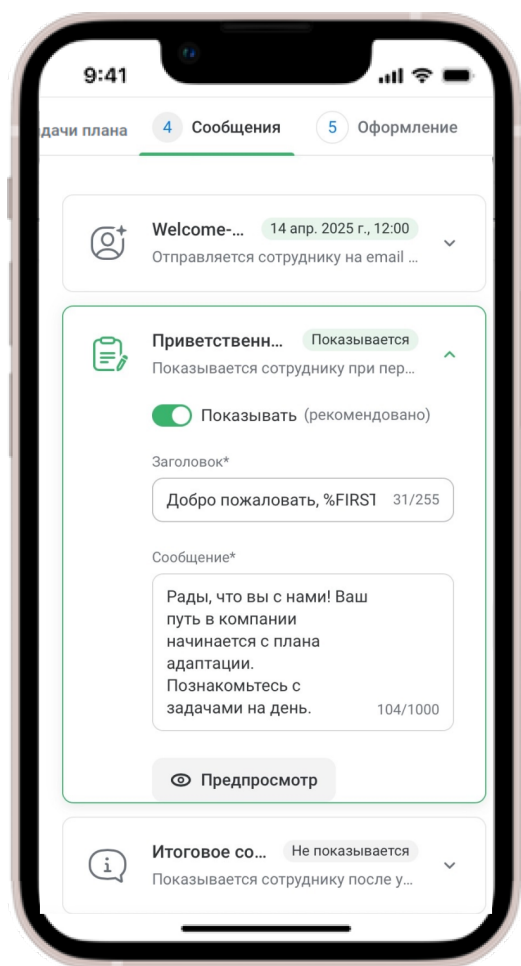
Напишите welcome-письмо, чтобы сообщить о плане стажировки. Вы можете изменить текст по умолчанию, например, рассказать о ценностях компании или отдела.



Welcome-письмо придёт на почту стажёра в первый рабочий день.

Приветственное окно с инструкцией

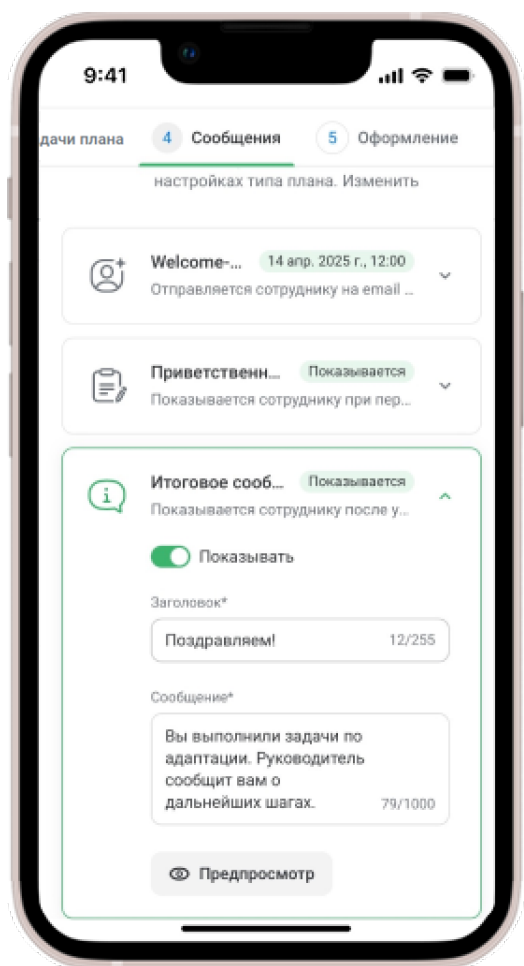
Включите **Показывать**, чтобы стажёр смог узнать о целях плана, менторе и т.д. перед началом работы. Текст сообщения можно изменить.



Нажмите **Предпросмотр**, чтобы увидеть, как выглядит письмо для стажёра.

Итоговое сообщение

Включите **Показывать**, чтобы сообщить стажёру о завершении плана и дальнейших действиях. По умолчанию текст одинаковый для всех планов. Вы можете изменить текст отдельно для этого плана.



В режиме **Предпросмотр** можно увидеть, как будет выглядеть сообщение.