

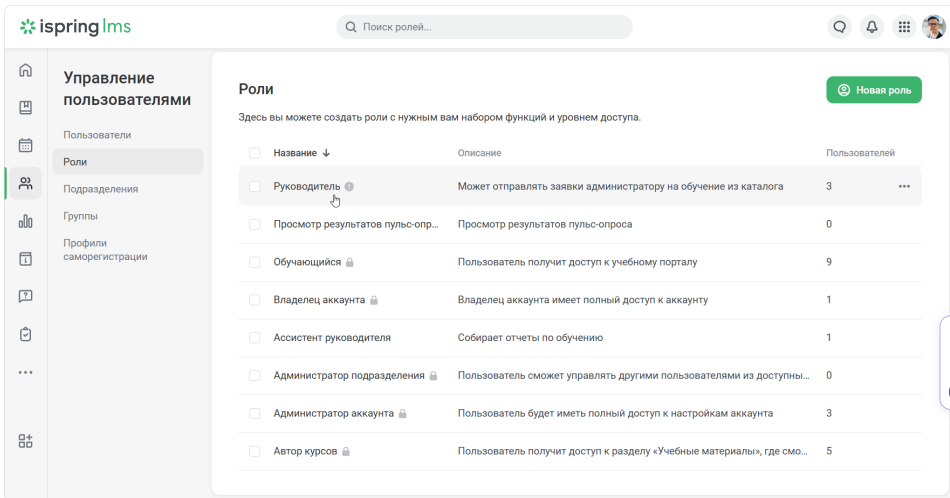
Как выдать право назначать планы развития

Создавать и назначать планы развития и шаблоны планов могут Администратор и Владелец аккаунта.

Руководители и пользователи с кастомной ролью смогут создавать планы развития и шаблоны планов, если выдать им права в настройках.

Как настроить доступ руководителю

1. Перейдите **Пользователи Роли**. Кликните **Руководитель**.

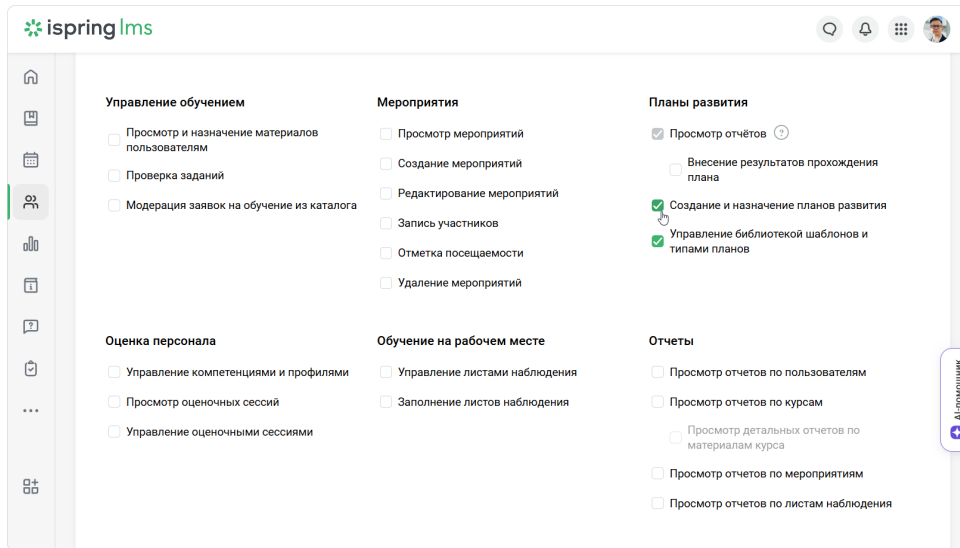


2. В блоке **Планы развития** отметьте нужное:
 - Может управлять планами развития своей команды.
 - Может вносить результат по прохождению плана развития.
 - Может создавать и назначать планы развития сотрудникам в своей команде.
3. Нажмите **Сохранить**.

Отлично! Вы настроили уровень доступа руководителей к планам развития сотрудников.

Как настроить доступ для кастомной роли

1. Перейдите **Пользователи Роли**.
2. Кликните **Новая роль** или нажмите на существующую.
3. В блоке **Планы развития** отметьте нужное:
 - Просмотр отчётов.
 - Внесение результатов прохождения плана.
 - Создание и назначение планов развития.
 - Управление библиотекой шаблонов и типами планов.



4. Нажмите **Сохранить**.